

Didier [REDACTED]

Comptable, auditeur junior

Permis de conduire – B

Contact

Tél. : [REDACTED]

Adresse : 35160 Montfort-Sur-Meu

Email : [REDACTED]

Objectifs professionnels

Intégrer une équipe de comptables dans un service fournissant de meilleures prestations à la clientèle. Intégrer un cabinet comptable, une PME-PMI, un projet de développement ou un acteur non étatique. Ceci, pour apporter ma contribution d'une expérience de près de vingt ans en comptabilité – contrôle financier. Expertise acquise dans deux cabinets comptables (**portefeuille clients : Propharmed International, Ressources Ethica, Forever Living Product, Fromageries Bel, Laboratoire Bayer, Comité du Golf de Guinée, Laboratoire Frilab, Ellith Group Holding Ltd, Aldelia Limited...**), auprès des entreprises du tertiaire et lors des mises en œuvre des projets de développement en mission internationale (**ACTED, Union européenne, Transtec S.A., Croix rouge française, PNUD, Fondation Jhon Aspinall...**)

Formations

- 2022. **Master 2 Comptabilité Contrôle et Audit (M2 CCA)** formation continue à l'IGR-IAE de Rennes1
- 2016. **Formation aux procédures de gestion des projets** en contrat de subventions de l'U.e.
- 2014. **Formation en comptabilité** et Certification de la qualité de **comptable agréé CEMAC** (Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale)
- 2013. Formation en anglais. **ESL III** – New-york Langage Center (NYLC) – New York– USA.
- 2011. Formation aux procédures de gestions d'une délégation et à l'utilisation du **logiciel SAGA** par la **Croix Rouge française**.
- 2002. Certification **BSP (Billing and Settlement Plan) de l'I.A.T.A.** (International Air Transport Association) à Abidjan (Cote d'Ivoire).
- 1993. **Maîtrise en sciences économique – option : monnaie et finance** – Université Marien Ngouabi ;
- 1992. **Licence en sciences économiques – option : économie financière** – Université Marien Ngouabi.

Expériences professionnelles

- 2022 : **Comptable** stagiaire au cabinet comptable [REDACTED] – Epinay-Sur-Seine France
Participation aux missions d'expertise comptable, conseil fiscal et commissariat aux comptes.
- 2019 – 2021 : **Consultant en gestion de la paie** auprès du cabinet [REDACTED]
Gérer les R.H. visiteurs médicaux pour les clients Innotech international (Paris France) et Propharmed International (Genève Suisse).
- 2018 – 2019 : **Comptable au cabinet** [REDACTED]
Gérer le portefeuille des clients Air Congo, Ressources Ethica, Aldelia Limited, Expat Africa payroll dans les missions d'assistance comptable, gestion de la paie et conseil fiscal.
- 2011 – 2018 : **Auditeur interne** de la délégation de [REDACTED] en Afrique centrale.
Mettre en œuvre l'audit interne de la comptabilité terrain. Organiser les audits internes financiers des projets mis en œuvre en RDC, Congo et RCA..
- 2011 : **Comptable** de la représentation de la [REDACTED]

- Mettre en œuvre la comptabilité du projet PROFADELLL1 (protection des gorilles de la réserve de Lésio luna) financé par l'Union Européenne.
- 2007 – 2010 : **Gestionnaire** du projet [REDACTED] –Projet FED financé par l'Union européenne. Mise en œuvre par TRANSTEC S.A. (75, avenue de Tyras 1120 Bruxelles). Gérer les finances et la comptabilité du projet.
 - 2004 – 2007 : **Gestionnaire comptable** du projet [REDACTED] – Projet FED financé par l'Union européenne. Mise en œuvre par TRANSTEC S.A. (75, avenue de Tyras 1120 Bruxelles). Gérer les finances et la comptabilité du projet.
 - 2004 : **Assistant logistique** de la représentation [REDACTED] Gérer les achats, les approvisionnements, les missions, le stock.
 - 2003 – 2004 : **Comptable du projet** PSAP [REDACTED] – Projet FED financé par l'Union européenne. Gérer les finances et la comptabilité du projet.
 - 2003 : **Consultant en système d'information de gestion** auprès du [REDACTED]. Elaborer les procédures comptables d'application d'un S.I.G.
 - 2000 – 2003 : **Comptable** au cabinet [REDACTED] Participer aux missions d'assistance comptable et gestion de la paie auprès de la clientèle.

Compétences

Compétences métiers :

-Comptabilité ; - contrôle financier ; - audit interne ; - gestion de projet de développement.

Comportementales :

- Capacité de travailler sous pression ; - Facilité de travail en équipe ; Maîtrise de l'animation de la relation client et l'assistance comptable ; - Facilité d'adaptation dans le milieu humanitaire et associatif ; - Maîtrise de l'organisation de la mise en œuvre des projets de développement en mission internationale dans la relation siège et terrain.

Techniques :

-Gestion de portefeuille clients en cabinet comptable ; - Connaissance de plusieurs logiciel de comptabilité (**Ciel compta, Sage, Saga, Tampro, EBP, Compta expert, Revor, Oda compta...**) ; -**Maîtrise du tableur Excel** ; - Maîtrise du système comptable OHADA (SYSCOHADA) ; - Connaissance des procédures comptables et financières des projets de développement financés par les organisations suivantes : Union européenne, Banque Mondiale, Fonds mondial de lutte contre le Sida - la tuberculose et le paludisme, Croix rouge française, PNUD...

Compétences transversales :

-Aptitude en logistique (base vie et autres : achat, approvisionnement, parc automobile, stocks) ;

Langues :

- Anglais : Niveau 3 (A2) : Pré-intermédiaire
- Lingala : Niveau 7 (C2) : Compétent/Courant
- Kituba : Niveau 7 (C2) : Compétent/Courant