

Violette [REDACTED]

Comptable

Coordonnées

[REDACTED]
[REDACTED]

Compétences

Reportings hebdomadaires, mensuels (facturation, créances)

Prévisionnels de trésorerie

Gestion administrative du personnel (DUE, médecine du travail, mutuelle...)

Suivi des déclarations sociales

Suivi des formations

Relations banques et autres organismes

Formations

1987: Niveau BTS CG - Martinique

Informatique

Expert-Cicéron-Silae-Word-Excel

Langues

Anglais - B2

Centres d'intérêt

Lecture, musique, randonnées pédestres, voyages



Comptable polyvalente, forte d'une solide expérience et d'un sens aigu de la rigueur, de l'organisation, de l'esprit d'équipe et dotée d'une grande adaptabilité.

Expériences

2024 - 2025 **Comptable trésorerie - [REDACTED] -Aulnay-Sous-Bois**

Gestion comptable - clôture mensuelle

Gestion trésorerie - Elaboration prévisionnel

Encaissements/décaissements - rapprochements bancaires

Gestion fournisseurs - suivi des contrats

Traitements des variables de paye - paiement salaires

2010 - 2024 **Comptable paye - [REDACTED] - Paris**

Comptabilité clients/fournisseurs

Trésorerie - Encaissements/décaissements

Rapprochements bancaires - Facturation - recouvrement

Traitements variables de paye - paiement salaires

2000 - 2010 **Comptable trésorerie - [REDACTED] - Paris**

Gestion trésorerie - rapprochements bancaires

Gestion clients - recouvrement - Encaissements

1999 - 2000 **Secrétaire comptable - [REDACTED] - Martinique**

Traitements et suivi de commandes

Facturation - recouvrement

1997 - 1999 **Secrétaire comptable - [REDACTED] - Martinique**

Suivi comptes fournisseurs

Facturation clients - Encaissements

1993 - 1996 **Secrétaire comptable - [REDACTED] - Martinique**

Gestion clients/fournisseurs

Trésorerie - Rapprochements bancaires

Facturation - recouvrement - Encaissement

Gestion de la paye

1989 - 1993 **Aide comptable - [REDACTED] - Martinique**

Comptabilité clients/fournisseurs

Encaissements/décaissements

1987 - 1988 **Secrétaire médicale - [REDACTED] - Martinique**

Gestion tâches administratives

Traitements suivi des dossiers médicaux