



# Kévin

## Collaborateur comptable

« Fiabiliser les chiffres pour sécuriser les décisions»

### FORMATION

- **Diplôme de Comptabilité et de Gestion – En cours**
- **M2–EDHEC–(2022)**  
Programme Manager  
**Option : "Pilotage des entreprises"**

### QUALITÉS

- Rigueur et fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Engagement
- Curiosité et apprentissage
- Relation client

### NUMÉRIQUE

- EBP
- Pennylane
- Facture X
- Tiime
- ChatGPT pro

### SYNTHÈSE

Issu d'un parcours en conseil, gestion et accompagnement client, je considère la fonction comptable comme un levier essentiel pour garantir la fiabilité des données et soutenir la prise de décision. À ce jour, j'approfondis ma compréhension économique des organisations avec pour objectif de devenir un collaborateur autonome et impliqué dans la performance d'un service comptable.

### COMPÉTENCES

- Collecte, contrôle et classement des pièces comptables
- Saisie et imputation des factures clients / fournisseurs (débit / crédit, HT–TVA)
- Enregistrement des opérations de trésorerie (banque, caisse)
- Lettrage des comptes tiers et rapprochements bancaires (401, 411, 512)
- Saisie des écritures de paie et charges sociales
- Suivi des échéanciers de prêts et des amortissements
- Préparation des dossiers de révision et de clôture
- Lecture du compte d'exploitation et des indicateurs de gestion

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Comptable | [REDACTED] | Martigues | 2025–2026**

**Missions :** Gestion comptable d'un portefeuille de TPE

- Collecte, classement, saisie et contrôle des pièces comptables (journaux AC, VE et BQ)
- Suivi des flux bancaires : intégration des relevés, rapprochements bancaires et contrôle de cohérence
- Traitement des OD : saisie des écritures de paie, charges sociales et lettrage des comptes tiers
- Préparation des éléments de révision : fiabilisation des données, contrôle des comptes et justification des soldes
- Interface avec les dirigeants, l'expert-comptable et les tiers : échanges opérationnels, collecte d'informations et résolution d'anomalies
- Contribution à la fiabilité et au respect des délais comptables des dossiers suivis

**[REDACTED] | Marseille | 2018 – 2025**

**Missions :** Gestion et développement de plusieurs agences RH

- Mise en œuvre et suivi opérationnel des prestations : recrutement, formation, évaluation
- Supervision administrative et financière (budget, investissements, suivi des dépenses)
- Management d'équipes pluridisciplinaires.
- Gestion des relations avec les partenaires institutionnels du territoire

**[REDACTED] | Aix en Provence | 2016 – 2017**

**Missions :** Analyse et accompagnement de TPE/PME dans la mise en œuvre de solutions digitales destinées à renforcer leur visibilité et leur performance économique.

**Diététicien | [REDACTED] | Toulon | 2011 – 2015**

**Missions :** Gestion administrative et logistique des dispositifs médicaux, coordination entre patients, prescripteurs et équipes internes, avec reporting d'activité sur le secteur des Bouches-du-Rhône.

