

Somaly [REDACTED]
[REDACTED]
93160 Noisy-le Grand
Tél. bureau : [REDACTED]
Tél. portable : [REDACTED]

Email professionnel : [REDACTED]
Email personnel : [REDACTED]
Mariée , 2 enfants.

COMPTABLE CONFIRME

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2001 - 2021 : [REDACTED] - Entreprise française spécialisée dans la distribution de produits et de services de santé à forte valeur ajoutée, groupe [REDACTED] [REDACTED] depuis 2015.

Direction financière / département crédit clients :

Missions : Imputer les différents documents comptables :

- Suivre les comptes clients avec relance et les comptes non soldés (gestion des impayés des clients en relation avec les acteurs internes dans les différentes régions (conseillers en gestion, directeur, secrétaire, commerciaux), facturation des intérêts des impayés, des intérêts mensuels, des situations de compte pour les clients en difficultés en étroite relation avec le service contentieux, remboursement des clients , gestion des comptes de placement des clients; établissement des demandes financières, des plans d'amortissement, des avances sur remises commerciales ; mise à jour des modes de paiement des clients dans le logiciel GAIN ;
- Comptabiliser et contrôler la conformité des documents comptables (factures clients : pharmacies / hôpitaux), rapprochement des comptes généraux ; saisie des encaissements, des virements des hôpitaux et des virements clients étrangers ;
- Garantir l'application des règles comptables, des procédures internes et de la réglementation ;
- Participer aux bilans mensuels et écritures d'inventaire de fin de mois ;
- Renseigner les intervenants externes (commissaires aux comptes, clients : comptables des pharmacies et hôpitaux ...) et les acteurs internes (directeur, secrétaire, commerciaux, conseiller en gestion), effectuer l'accueil téléphonique des agents comptables de nos clients ;
- Respecter les délais et qualité des informations transmises.

1998 – 2001 : [REDACTED] détaché à l' [REDACTED] [REDACTED] / direction financière / département crédit clients

Employé comptable

- Saisie des virements bancaires des hôpitaux
- Organisation des classements

1996 - 1998 : CDD [REDACTED] / direction financière / département crédit clients

Employé comptable

- Saisie des virements bancaires des hôpitaux
- Organisation des classements

1991 - 1995 : Bijouterie, [REDACTED] [REDACTED] (**Paris**) – artisan, émailleuse réalisation d'objets d'art ou de décoration (préparation des supports, poudre, cuisson, confection , restauration)

FORMATION

- 1994 : CNAM / D.P.E.C.F (Diplôme Préparatoire aux études comptables et financières : 3 UV sur 5)
- 2012 : formation DIF : anglais (102 heures)

LOGICIELS

- Maitrise Word, Excel, office 365 (sharepoint, onedrive, outlook, teams)
- SAP / logiciel comptable ARPEGE (client)
- Applicatif GAIN (facturation, mise à jour des comptes client)

LANGUES

- Anglais, khmer

DIVERS

- Travail en open space
- Télé-travail (citrix workspace)