



Elhadji

COORDONNÉES



LOGICIELS

- Microsoft 365 (Excel | Word | PowerPoint | Teams)
- Sage (Sage Intégral | Sage Comptabilité)
- Altaix | Saari-Compta | Docuware
- Google Workspace (Sheets | Docs | Drive)
- Excel (TCD | RechercheV/X)
- Outils de dématérialisation & workflows (validation factures, circuits P2P)

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Tenue et contrôle des comptes (saisie, lettrage, révision)
- Rapprochements bancaires et suivi de trésorerie
- Analyse des écarts et contrôle de cohérence
- Préparation des clôtures mensuelles et trimestrielles
- Émission et suivi des factures clients / fournisseurs
- Gestion des impayés, relances et suivi des échéances
- Vérification des pièces comptables (journal, grand livre, bilan)
- Participation aux déclarations fiscales (TVA, IS)
- Reporting financier mensuel et tableaux de bord
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'analyse

LANGUES

- FRANÇAIS : Langue maternelle
- ANGLAIS : Intermédiaire (B1)

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Football | Voyage | Lecture contemporaine

COMPTABLE

*Recherche un CDI ou CDD à temps plein
Disponible immédiatement - Mobilité France entière*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Comptable

- Lyon
Stage | Février à Juillet 2024

- Traitement et mise à jour quotidienne d'environ 20 à 30 virements locataires.
- Rapprochements bancaires sur 4 comptes et résolution de 90% des écarts constatés.
- Analyse de plus de 200 impayés fournisseurs, avec un taux de résolution de 70% en collaboration avec les gestionnaires.
- Saisie et validation de plus de 150 factures fournisseurs par mois.
- Participation à la clôture mensuelle et contribution à des reportings utilisés.

Assistant Comptable

- Grenoble
Stage | Mai à Août 2023

- Mise en place d'un processus de facturation clients structuré, ayant réduit les erreurs de facturation de 40% et amélioré la satisfaction client.
- Rédaction de plus de 30 devis mensuels pour les prestations de conseil.
- Saisie et lettrage de plus de 250 factures fournisseurs sur la période

Comptable

CDI | Février 2019 à Septembre 2022

- Traitement d'un volume mensuel de plus de 450 factures de soins, avec un taux de conformité porté à 90% après contrôle.
- Mise en place d'un processus de sécurisation des prises en charge, permettant de réduire les litiges de 35% en 12 mois.
- Suivi et relance des paiements du Trésor Public : récupération de plus de 120 M FCFA (180 000 €) sur les factures en attente.
- Création d'échéanciers de paiement pour les patients corporate : réduction du délai moyen d'encaissement de 60 à 35 jours.
- Vérification et validation quotidienne de 70 à 90 dossiers patients, assurant la fiabilité des facturations.

Agent de traitement des transactions financières

- Agence Guédiawaye (Dakar)

CDD | Juin 2018 à Janvier 2019

- Gestion quotidienne de 90 à 110 transactions numériques.
- Traitement d'un volume de 1 à 2,5 M FCFA (2 000-4 000€) de flux monétaires par jour.
- Réalisation des recettes journalières avec un taux d'erreur inférieur à 1%.

FORMATION

- 2022 - 2024 : Diplôme de Manager de la performance financière (Titre RNCP à finalité professionnelle de niveau 7) (*obtenu*) - Exchange College Campus Lyon - France
- 2015 - 2016 : Diplôme de Licence Pro en Comptabilité et Finance (*obtenu*) - Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO) à Dakar au Sénégal
- 2013 - 2015 : BTS Comptabilité et Gestion (*obtenu*) - Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO) à Dakar au Sénégal