

Delphine

55ans

- France



(0033)

@

Compétences

Professionnelle des opérations de Comptabilité

*Rigoureuse avec grand souci du détail – Organisée – Disponible – Autonome - A l'écoute
Travail en collaboration*

*Compétences sur logiciels informatiques comptables facturation, WORD, EXCEL, FIDUCIAL,
MANDRAGORE, GEMARCUR*

Parcours Professionnel

Comptable

24 Juillet à aujourd'hui

Office Notarial à Bouchain

- Comptabilité de l'étude notariale, y compris la comptabilité clients. (Portefeuille d'environ 2.000 clients)
- Gestion du locative

Comptable

Juin 2005 au 23 Juillet 2023

Mandataire Judiciaire à Douai

- Gestion du portefeuille de 95 clients en plan de continuation : le suivi en leur fournissant un accompagnement personnalisé, les relances, le règlement des créanciers, les rapports annuels d'exécution du plan, les requêtes en résolution de plan, les requêtes en modification substantielle de plan, les taxations.
- Exécution de fonctions quotidiennes liées aux liquidités, dont le suivi des comptes, la répartition des fonds (salariés - dividendes - clôture - taxations), les rapprochements bancaires liés aux opérations de caisse et de banque, saisie des écritures de journal et tenue d'une comptabilité client selon les règles d'enregistrement, puis réalisation de leur classement et leur archivage, établissement des dossiers de contentieux si nécessaire.
- Établissement des déclarations ; TVA, DAS2, IFU.
- Examen régulier des procédures comptables afin de déceler les points à améliorer, en respectant les règles professionnelles, mais également pour répondre aux besoins de l'étude et à optimiser son fonctionnement.
- Recherche et résolution des écarts existant entre les documents électroniques et les documents physiques afin d'assurer l'intégrité des dossiers.

Comptable –Secrétaire Administrative

Mars 2002 à Avril 2005

Entreprise de transports à Bruxelles

Gestion des plannings des chauffeurs

Facturation

Comptabilité clients

Comptabilité (générale et sociale) de l'exploitation agricole en nom propre, de la Société de commercialisation (SARL) et d'un groupement d'intérêts économiques (G.I.E).

Travail en partenariat avec un centre de Gestion agréé pour obtenir l'abattement fiscal.

Promotion et commercialisation de Gazon de placage sur 35 Départements.

Secrétaire administrative

Février 1990 à Juin 1990

Gestion des admissions et des sorties de personnes ayant besoin d'aide à domicile.

Gestion des dossiers pour une prise en charge financière.

Formation

Trésorière 1998-2001

1989

Lille Université Club – Section Hockey sur Gazon

Diplôme Comptabilité 1^{er} Degré Union du Commerce de Paris

BTS

1989

Comptabilité Gestion des PME – PMI

Bac A2

1987

Baccalauréat Littéraire – Anglais

Permis

B - B1 - B96 – C -A2

Centres d'intérêts

1980 à aujourd'hui Equitation Licence Amateur CSO dont 3 ans dans une écurie de commerce (Région de LIEGE) - Hockey sur gazon – Tennis - Ski –Moto –Voyages