

Yoan [REDACTED]
[REDACTED]
78500 SARTROUVILLE
Permis B - Véhiculé
Né le 26/11/1990 (32 ans)

Tél : [REDACTED]
Email : [REDACTED]

Responsable administratif et financier

Expériences professionnelles

<u>Avril 2021/ En cours</u> CDI : Editeur de revue	Responsable comptable	« [REDACTED] » à <u>Paris</u>
<u>Oct. 2020/ Janv. 2021</u> CDD de 4 mois : Spécialiste rénovation énergétique	Comptable unique	« [REDACTED] » à <u>Paris</u>
<u>Avril 2019/ Août 2020</u> CDI d'1 an et 4 mois : Maison d'éditions	Comptable général	« [REDACTED] » à <u>Neuilly sur Seine</u>
<u>Janvier 2015/ Mars 2019</u> CDI de 4 ans et 2 mois : Agence de communication en relations presse	Comptable général	« [REDACTED] » à <u>Saint-Denis</u>
<u>Décembre 2014</u> INTERIM de 3 semaines : Fournisseur d'instrumentation scientifique et technique	Comptable fournisseur	« [REDACTED] » à <u>Bezons</u>
<u>Avril 2014/ Oct. 2014</u> CDD de 7 mois : Ventes de matériels et produits pour l'hygiène professionnelles	Comptable fournisseur	« [REDACTED] » à <u>Bezons</u>
<u>Nov. 2013 /Mars 2014</u> CDD de 4 mois : Cabinet d'expertise comptable	Assistant comptable	« <u>Cabinet [REDACTED]</u> » à <u>Paris 08</u>
<u>Août 2013/Sept 2013</u> CDD 2 mois : <u>Cabinet d'expertise comptable</u>	Assistant comptable	« [REDACTED] » à <u>St Germain en Laye</u>
<u>Sept. 2011/Juill. 2013</u> <u>Contrat alternance de 2 ans : Associations de prestations à domicile</u>	Assistant comptable	« <u>Fédération [REDACTED]</u> » à <u>Poissy</u>

Compétences

Gestion multi-sociétés, mise en place d'un plan analytique, paramétrage des logiciels de gestion et comptabilité, tenue de la comptabilité (achats, ventes, immobilisations, banques et autres opérations diverses), contrôle facturation clients et inter-sociétés, contrôle et saisie des notes de frais, lettrage et analyse des comptes de tiers, réconciliation des comptes, saisie et cadrage de la TVA, autres déclarations fiscales (DEB, DES, CFE, IS, etc...), préparation des règlements, suivi des encaissements et décaissements, rapprochements bancaires, préparation et contrôle des paies, déclarations sociales, OD de Salaire et cadrage des comptes, suivi des stocks, gestion des services généraux, budget prévisionnel, réalisation du reporting mensuel, préparation clôture trimestrielle et annuelle, contrôle des soldes intermédiaires de gestions.

Formations & diplômes

2011/2013 **BTS comptabilité en alternance**
École supérieure d'ESUP à Maisons Laffitte

Centres d'intérêts et qualités personnelles

Niveau scolaire en anglais (lu, écrit)
Bonne notion en espagnol (lu, écrit, parlé)
Excellente notion en portugais (lu, écrit, parlé)
Outils informatiques : Pack Office (Word, Excel, Access); Ciel ; Sage X3, Coala, 1000 et 100 C ; Cegid
Loisirs : Football, arts martiaux et une belle passion pour les taureaux et certaines corridas.

