

## COMPTABLE - GESTIONNAIRE DE PAIE – ASSISTANT RH

Rigueur, Polyvalence, bon relationnel

### Domaines de compétences

#### Comptabilité

- ♣ Tenue de la comptabilité générale et analytique
- ♣ Clôture de l'exercice comptable
- ♣ Gestion de la trésorerie
- ♣ Gestion de stock, commandes de matériels et fournitures
- ♣ Gestion de caisse centrale et banque, rapprochement
- ♣ Facturation, relance clients
- ♣ Déclaration de TVA, DEB, TVS, ...
- ♣ Elaboration du budget prévisionnel, suivi, ajustement et contrôle de son exécution
- ♣ Assurer interface avec différents partenaires (commissaire aux comptes, banque, organismes sociaux, assurances, .....
- ♣ Contrôle des activités et tableau bord
- ♣ Assurer la production des documents comptables pour le trésorier

#### Ressources humaines

- ♣ Rédaction des contrats de travail, avenants, gestion des fins de contrats,
- ♣ Gestion des absences : congés, RTT, maladies, AT, formations, suivi de la prévoyance
- ♣ Suivi médecine travail
- ♣ Gestion de la paie, déclarations sociales (DSN), taxe sur les salaires, cotisation formations
- ♣ Mise en place et suivi de la complémentaire santé
- ♣ Etablissement et suivi du plan de formation

#### Administration

- ♣ Rédaction de courriers, compte rendu de réunion, procès-verbaux
- ♣ Assurer l'appui de l'organisation et suivie des instances statutaires, préparations des débats pour Conseil d'Administration, Assemblée Générales, instances décisionnelles....
- ♣ Etablissement des conventions de partenariats
- ♣ Réalisation des demandes de subventions,
- ♣ Assurer la veille juridique

### Expérience professionnelle

03/2018 à ce jour	Comptable, [REDACTED], Calais
01/2018-03/2018	Responsable Administratif et Comptable, [REDACTED]
01/2004-10/ 2017	Responsable administratif et financier, [REDACTED] Calais
02/2003-12/2004	Aide comptable et agent d'accueil [REDACTED], Calais
05/2002-11/2002	Secrétaire médicale [REDACTED] Calais
1997-1998	Employée de saisie Complémentaire santé [REDACTED], Calais
1995	Agent administratif [REDACTED] CALAIS
1994-1995	agent administratif [REDACTED]

### Diplômes et formations

- 2020 - *licence pro Assistant RH* Université du Littoral et de la Cote d'Opale
- 2015 - PSC1
- 2014 - *Formation droit du travail* Adoes, Paris
- 1993 - *BTS Comptabilité gestion* Lycée Coubertin, Calais
- 1991 - *Bac Comptabilité* Lycée Coubertin, Calais

### Informations complémentaires

- ♣ Permis B + Véhicule
- ♣ Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, PowerPoint, logiciel métier Aiga comptabilité et paie, Sage comptabilité et gestion commerciale, Cegid comptabilité et paie.