

Liliane [REDACTED]

-Née le 25/03/1965

-Adresse : [REDACTED] 38600 FONTAINE

-Téléphone Mobile : [REDACTED]

- Email [REDACTED]

SYNTHESE

38 ans d'expérience avec toutes les qualités et compétences nécessaires pour travailler en complète confiance

COMPETENCES

Autonomie

Sens de l'organisation

Rigueur et efficacité

FORMATIONS

1983-CAP employé de comptabilité Lycée André ARGOUGES- GRENOBLE

1984 à 2003-Formations annuelles pour mise à jour des connaissances comptables /sociales/fiscales

PARCOURS PROFESSIONNEL

***09/1984 à 09/1984 : vacataire à la chaine d'inscription**

[REDACTED] BLE

-classement et archivage des diplômes et autres documents

***10/1984 à 05/2003 : comptable assistante confirmée**

CABINET [REDACTED]

Gestion d'un portefeuille clients :

-saisie comptabilité et pointage des comptes clients/fournisseurs/généralistes

-rapprochement bancaire

-préparation bilan (CAP-PAR-CCAV-AMORTISS)

-SOCIAL : fiches de paye/DUE/charges sociales+DADS/contrat de travail

-FISCAL : TVA/IS/taxe apprentissage et formation continue/taxe professionnelle

-Logiciel : CEGID

***06/2003 à 01/2010 : comptable unique**

[REDACTED]
[REDACTED]
38320 EYBENS

-gestion complète de la comptabilité des différentes entités et des refacturations internes : saisie/pointage des comptes/rapprochement bancaire/préparation bilan pour le cabinet comptable

-FISCAL : TVA/IS/taxe apprentissage et formation continue

-Logiciel : APIBAT

***01/2010 à 09/2014 : comptable unique**

[REDACTED]
[REDACTED] **38100 GRENOBLE**

- gestion complète de la comptabilité jusque la préparation du bilan pour le cabinet comptable

-gestion du social (collecte informations pour les payes et DUE) et du fiscal (TVA-TVS)

-Logiciel : QUADRATUS

***06/2015 à 05/2016 : gérant**

[REDACTED]
-création et exploitation d'une activité de chambres d'hôtes : réception des clients/tenue des chambres/petits déjeuners/service location scooters/service transports (excursions-aéroport)

***10/2016 à 12/2021 : comptable unique**

[REDACTED]
-gestion complète de la comptabilité jusque la préparation du bilan : saisie/révision des comptes clients-fournisseurs-généraux/ état rapprochement bancaire/TVA/TVS/CAP et CCAV/budgets de trésorerie

-Logiciel : QUADRATUS

***05/2022 à 08/2022 : INTERIMAIRE (RANDSTAD) : comptable fournisseurs**

[REDACTED]
-Contrôle et rapprochement des factures fournisseurs des BL-COMMANDES / Validation des factures fournisseurs et saisie dans l'ERP / Traitements des litiges fournisseurs et apurement

des arriérés + lettrage des comptes / Veiller à l'exactitude des écritures comptables et la bonne imputation analytique / Transmettre le montant des échéances fournisseurs pour les prévisions de trésorerie / Participer à l'élaboration des situations comptables mensuelles.

Logiciel : CEGID PMI / CEGID BUSINESS