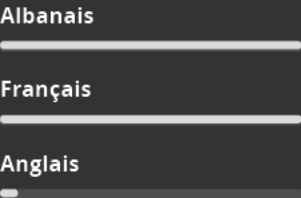


## Langues



## Atouts

- Cohésion d'équipe
- Discrétion et confidentialité
- Communication efficace
- Travail en équipe
- Adaptabilité professionnelle
- Sens de l'organisation

## Centres d'intérêt

- Passion pour le football
- Lecture
- Manga
- Anime
- Musique

## Logiciel

- CEGID
- PACK OFFICE
- ACD

## Réseaux sociaux

Dardan [redacted]

## Dardan [redacted] - Comptable

Diplômé d'un BTS en Comptabilité et Gestion avec 2 ans d'expériences, j'effectue les travaux comptables en autonomie et avec efficacité. Organisé et rigoureux, je suis capable de gérer la relation client et le suivi de leur dossier.

## Diplômes et Formations

- BTS Comptabilité Gestion**  
De septembre 2019 à juillet 2021 [Lycée Colbert](#) Thionville  
BTS en Comptabilité et Gestion
- Baccalauréat**  
De septembre 2016 à juillet 2019 [Lycée Saint Exupéry](#) Fameck  
J'ai réalisé un BAC STMG en Gestion Finance au sein du Lycée Saint-Exupéry de Fameck et obtenu le diplôme.

## Expériences professionnelles

- Comptable**  
De 2023 à 2025 [redacted] Thionville  
Saisie des factures fournisseurs, veille à la bonne tenue des livres d'achats, pointage des comptes, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires.  
Classement méthodique des documents comptables pour faciliter les recherches ultérieures et le suivi administratif.  
Saisie comptable selon les règles de codification.  
Saisie comptable des documents comptabilisés ou en relation selon règles spécifiques de chaque client.  
Enregistrement des écritures comptables sous informatique.  
Saisie des opérations bancaires et rapprochements bancaires pour assurer la fiabilité des données financières.  
Gestion de la comptabilité clients, suivi des paiements, édition des documents pour les remises en banque.
- Employé**  
De 2022 à 2023 [redacted] Thionville  
Exécution rapide et efficace des tâches assignées.  
Maintien de l'ordre et de la propreté dans l'espace de travail.  
Réalisation des tâches confiées en suivant les procédures et les instructions données.  
Gestion du temps de manière efficace afin d'accomplir toutes les tâches dans les délais impartis.  
Gestion des espaces d'urgence avec calme et sang-froid.  
Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
- Stagiaire Comptable**  
D'octobre 2020 à décembre 2020 [redacted] Hayange  
Saisie des factures fournisseurs, veille à la bonne tenue des livres d'achats, pointage des comptes, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires.  
Classement méthodique des documents comptables pour faciliter les recherches ultérieures et le suivi administratif.  
Saisie comptable selon les règles de codification.  
Saisie comptable des documents comptabilisés ou en relation selon règles spécifiques de chaque client.  
Saisie des opérations bancaires et rapprochements bancaires pour assurer la fiabilité des données financières.  
Gestion de la comptabilité clients, suivi des paiements, édition des documents pour les remises en banque.  
Enregistrement des règlements par chèques et par carte bancaire, des virements et des traites.  
Archivage des pièces justificatives dans la base de données informatique.

## Compétences

- Gestion de la comptabilité
- Écritures comptables
- Déclaration TVA
- Comptabilité générale
- Saisie d'écritures comptables