

Karine
Ozoir La Ferrière - France
Tél :
E-mail :

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



Comptable professionnelle et consciencieuse avec plus de 20 ans d'expérience en entreprise et en cabinet. Je suis autonome, dynamique, organisée, et souhaite évoluer grâce à ma polyvalence et mon sérieux.

FORMATIONS

2014	BTS Comptabilité et Gestion des Organisations - Validé
2014	BACCALAUREAT Professionnel Spécialité Comptabilité - Validé
1992	BEP Administration Commerciale et Comptable
1992	CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Langues : Anglais : Moyen

Logiciels maîtrisés : Microsoft Office, CashManager, Dext, Logiciels métiers (Lawyer'It – Secib Expert – Secib Neo), Logiciels comptables (Ibiza - Cegid – BNC Express (Trèfle Rouge) – Ciel Comptabilité – Sage – ACD Comptabilité Expert).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Août 2022 – **Cabinet d'Avocats**
Pontault Combault (77) **Responsable Administrative et Financière (Gestion/Comptabilité/Finance)**
Missions / tâches réalisées : Gestion de la comptabilité de la saisie au bilan. Déclarations fiscales.

Juin 2021 – Août 2022 **Cabinet d'Avocats**
Paris (75) **Comptable / Responsable des Services Généraux**
Missions / tâches réalisées : Gestion de la comptabilité, de la facturation des différents associés, et responsable des services généraux.

Mai 2019 – Juin 2021 **Cabinet d'Avocats**
Paris (75) **Responsable Comptable & Administratif (Gestion/Comptabilité/Finance)**
Missions / tâches réalisées : Gestion de la comptabilité de la saisie (saisie, rapprochements bancaires, pointage des comptes...) au bilan. Déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, ...). Responsable de la trésorerie, des contrats fournisseurs et des ressources humaines.

Décembre 2006 – Avril 2019 **Cabinet d'Avocats**
Paris (75) **Comptable (Gestion/Comptabilité/Finance)**
Missions / tâches réalisées : Gestion de la comptabilité de la saisie (saisie, rapprochements bancaires, ...) au bilan. Déclarations fiscales (TVA, DES, CVAE, ...). Responsable de la facturation (entre 400 et 500 factures mensuelles), relances clients.

Février 2000 – Novembre 2006 **CABINET Cabinet d'Expert Comptable**
Saint Maur des Fossés (94) **Assistante Comptable (Gestion/Comptabilité/Finance)**
Missions / tâches réalisées : Gestion d'un portefeuille de 30 clients (professions libérales, SARL, SA et SCI) de la saisie au bilan (provisions, immobilisations, liasses fiscales, ...) sous le contrôle de l'expert-comptable. Déclarations sociales (URSSAF, ASSEDIC, RETRAITE, ...) et Fiscales (TVA, IS, ...), paies.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Postes souhaités : Gestion – Comptabilité - Finance
Type de contrat souhaité : CDI
Disponibilité : Préavis de 1 semaine
Permis B – Véhiculée

DIVERS

Activités Bénévoles : Présidente d'une Association Indépendante de Parents d'Elèves (– Ozoir la Ferrière) de 2010 à 2021 et Trésorière d'un Club de Football (Football – Pontault-Combault) depuis juin 2013
Centres d'Intérêts : Musique – Sports et plus particulièrement le Football (Joueuse et Dirigeante)