

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

31240 Saint Jean



PLUS-VALUE

Esprit d'analyse et de synthèse.

QUALITES

Pro-actif, curieux
Sociable, discret

Je m'adapte facilement aux imprévus et situations nouvelles

VALEURS

Bienveillance, humilité,
efficacité, rationalité

Je suis quelqu'un d'autonome qui apprécie aussi le travail de groupe

AUTRES INFOS

56 ans, marié, 1 enfant

Informatique

Excel, Word, SAP

Loisirs

Lecture, Fitness

Langues

Espagnol (courant), Anglais

ATTENTES/OBJECTIFS

Après des années d'expériences enrichissantes et formatrices dans la gestion administrative et comptable, ma motivation, mes capacités d'apprentissage sont intactes. Mes compétences transférables me permettent une efficacité rapide.

DOMAINES DE COMPETENCES

Gestion administrative et comptable

- Traiter des demandes complexes et des réclamations avec réponses personnalisées
- Saisir des écritures comptables ; gestion de Trésorerie ; facturation
- Elaborer et suivre des budgets
- Contrôler la fiabilité et la pertinence des informations reçues
- Fournir un appui technique, conduire des actions d'améliorations

Compétence relationnelle

- Contact facile ; adaptabilité
- Sens de la communication
- Discret et rigoureux.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis le 23/03/2023 : Comptable Fournisseurs-

- + Saisie des factures fournisseurs (DCS) et classement
- + Virements bancaires fournisseurs (Sage 1000) et lettrage des comptes
- + Liens tranverse avec les Services
- + Liens avec les fournisseurs

03/2022-03/2023 : Comptable, gestionnaire de charges locatives-

- + Régularisation des Charges locatives
- + Gestion des Mises en Service de Résidences, calcul des Provisions
- + Notification aux Locataires des régularisations des Charges
- + Renseigner les agences et locataires sur les régularisations des charges locatives

01/2020 à 28/02/2022 : Comptable -

- + Gestion fournisseurs : contrats, bons de commandes
- + Participation à l'élaboration des budgets et suivi
- + Facturation et gestion des encaissements : émission des factures, suivi compte bancaire

2019 : Négociateur Immobilier-

- + Accueil en Agence (bailleurs, locataires ; vendeurs ; acquéreurs)
- + Evaluation et vente de biens immobiliers

2007-2018 : Chargé de relations avec les Professionnels de Santé -

- + Rédaction et gestion des conventions
- + Rencontrer, renseigner les professionnels de santé sur la facturation dématérialisée
- + Paramétrage des SI (facturation électronique) et gestion des flux EDI de facturation

1996 - 2006 : Gestionnaire contrats -

- + Appel des cotisations ; gestion des encaissements
- + Enregistrer les contrats dans le SI (données administratives et comptables)
- + Relances impayés et gestion du contentieux

FORMATION INITIALE ET CONTINUE

- . 2021 : Formation Excel (Valéa Toulouse)
- . 2006-2010 : Formation gestion des flux de facturation/tiers payant PS
- . 1990 : Licence en Droit - Université Toulouse Capitole
- . 1987 : Diplôme IEP Toulouse-mention Finances
- . 1985 : IUT GEA Rodez - Comptabilité-Gestion.