



ISABEL

COORDONNÉES

06 |

31 100 Toulouse

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

Réaliser une déclaration de TVA
Effectuer les opérations de comptabilité générale
Effectuer des rapprochements bancaires
Préparer et réaliser le suivi des comptes)
Traiter les écritures comptables (Hebdomadaire, mensuel, annuel)

Maîtrise de logiciel bureautiques :
Word, Excel (niveau intermédiaire)

Être disciplinée - Être organisé
- Savoir s'adapter - Faire preuve d'autonomie

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2021 – 2024 : Comptable, [REDACTED] Labège

- Enregistrement des écritures sur ISACOMPTA (achats, ventes...)
- Rapprochement bancaire
- Paiement par chèque et virement des factures et salaires
- Déclaration et paiement de la TVA
- Elaboration d'un budget prévisionnel de trésorerie annuel
- Préparation bilan, compte de résultat avec l'expert-comptable, clôture de l'exercice au 31/12
- Sortie et analyse mensuelle de la balance comparative des comptes de l'année en cours avec celle de l'année précédente
- Préparation du tableau mensuel des bulletins de salaires (pour envoi au cabinet)
- Gestion mensuelle des congés payés, RTT et tickets restaurants
- Paiement des déplacements de l'ensemble du personnel

2019 : Stage en comptabilité, [REDACTED] Labège (11 semaines)

- Enregistrement des écritures (achats, ventes)
- Rapprochement bancaire
- Elaboration d'un budget prévisionnel de trésorerie annuel
- Elaboration d'un budget prévisionnel annuel
- Utilisation du logiciel ISACOMPTA -

2018 : Stage en comptabilité, [REDACTED] L'Union, (3 semaines)

- Enregistrement des écritures (achats, ventes)
- Rapprochement bancaire

FORMATIONS

2017 – 2019 : IUT Paul Sabatier, Toulouse

IUT GEA spécialité Gestion comptable et financière :
Inventorier les sources du droit comptable, expérimenter les principes et l'organisation comptable

2017 : Lycée Raymond Naves, Toulouse

Baccalauréat STMG spécialité gestion et finance