

Cindy [REDACTED]



- ◇ Autonome
- ◇ Rigoureuse
- ◇ Volontaire
- ◇ Dynamique
- ◇ Permis B
- ◇ 42 ans

## Contact

[REDACTED]  
91 200 Athis-Mons



[REDACTED]



[REDACTED]

## Compétences

### Langues

- Anglais écrit : Niveau Scolaire

### Software

- ◇ Microsoft Office (Word – Excel – Outlook)  
★★★★★
- ◇ SAP, Def – Compta, Poste Banque Sage MDP (BNP)  
★★★★★
- ◇ Ciel Compta, Ciel Gestion  
★★★★★

## Loisirs

- ◇ Voyages
- ◇ Musique
- ◇ Informatique

## Comptable Générale, Trésorerie, Fournisseurs, Clients

### Expériences professionnelles

**Comptable Générale de Décembre 2021 à Mars 2022 - Basée à Rungis (61 millions de CA / 45 personnes) Rattaché à la Directrice Financière.**

[REDACTED] ♦ Rungis

#### COMPTABILITE GENERALE

- Saisie et validation de factures frais généraux,
- Saisie et validation des notes de frais en Euros et devises,
- Réviser les comptes,
- Procéder au paiement des fournisseurs transport Euros et Dollars
- Procéder au paiement des fournisseurs frais généraux, notes de frais,
- Suivi et actualisation des avances fournisseurs,
- Achats et suivi du compte en Dollars,
- Facturation clients
- Gestion de la prévision de trésorerie
- Saisie des banques

#### DECLARATIONS FISCALES

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, DEB

#### AUTRES

- Déblocage des comptes clients,

**Comptable Générale de Septembre 2021 à Décembre 2021 - Basée à Longjumeau (1.3 milliards de CA / 345 personnes) Rattaché à la Responsable Comptable Filiales, Adhérents & Process.**

[REDACTED] ♦ Longjumeau

#### COMPTABILITE GENERALE

- Mise à jour des comptes chèques cadeaux,
- Intégrer des fichiers Excel dans SAP via des LSMW
- Saisie de facture de commissions chèques cadeaux
- Suivi et validation des clients douteux,
- Suivi et analyse des déremboursements des chèques cadeaux,
- Encaissements et suivies des entrées en capitaux.
- Suivi des prêts fait aux magasins.
- Centralisation des encaissements pour la comptabilité E-Commerce

#### DECLARATIONS FISCALES

- Déclaration de TVA pour la société Financière.

**Comptable Générale de Février 2018 à Août 2021 - Basée à Rungis Branche du siège en Angleterre (8 millions de CA / 26 personnes) Rattachée à la Manager générale finance pour Europe du Sud**

[REDACTED] ♦ Rungis

#### COMPTABILITE GENERALE

- Préparation, suivi, enregistrement des CCA, des FNP, des FAE, des AAR et des autres Provisions,
- Enregistrement des Immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Réconciliation mensuelle des balances : générale et auxiliaires,
- Saisie des pièces de banques, saisie et lettrage des règlements clients,
- Préparation et exécution des virements tiers (charges, salaires, fournisseurs),
- Saisie des écritures de stock,

### CONTROLE DE GESTION

- Préparation et élaboration du budget annuel global et par centre de coût,
- Analyse et justifications des écarts réels, budget, chaque mois

### COMPTABILITE FOURNISSEURS

- Gestion et suivi des comptes fournisseurs, (Lettrage, réclamations en cas d'avoir), Imputation analytique et saisie des factures, notes de frais
- Réconciliation des comptes inter compagnies

### DECLARATIONS FISCALES

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, CFE, CVAE, IS, DAS2 honoraires, C3S, DEB, DES
- Elaboration des déclarations sociales, Formation continue, Taxe Professionnel, Effort Construction,
- Participation à l'élaboration de la Liasse Fiscal,

### AUTRES

- Participation à la mise en place et au paramétrage du logiciel de gestion des notes de frais (Chrome River),

Comptable de Sept 2001 à Nov. 2017 - [REDACTED], filiale de trois groupes internationaux (60 millions de CA / 54 personnes) - Rattachée à la Direction Administrative et Financière

[REDACTED] (Janv. 2014 – Nov. 2017)

### COMPTABILITE GENERALE

- Préparation des CCA, des FNP, des FAE, des AAR et des autres Provisions,
- Enregistrement des Immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Gestion de l'interface paie en comptabilité, Justification avec le service RH des comptes de charge
- Validation du chiffre d'affaires à chaque clôture mensuelle,
- Réconciliation mensuelle des balances : générale et auxiliaires,

### TRESORERIE

- Gestion des Banques, administrateur des comptes sur internet, saisie des pièces, préparation et exécution des virements tiers
- Arbitrage et équilibrage des comptes bancaires par virement de trésorerie quotidien
- Elaboration d'une prévision de trésorerie à 28 jours et du budget annuel,

### COMPTABILITE FOURNISSEURS

- Gestion et suivi des comptes fournisseurs, (Lettrage, réclamations en cas d'avoir), Imputation analytique et saisie des factures, note de frais
- Réconciliation des comptes inter compagnies

### COMPTABILITE CLIENTS

- Gestion, saisie des factures, création des comptes Clients et suivi du portefeuille d'effets, relance clients, gestion des contentieux, suivi des lignes de crédit

### DECLARATIONS FISCALES ET AUTRES

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, DAS2 honoraires, C3S, DEB, DES .
- Préparation des règlements des taxes sur le portail des impôts (CVAE, CFE, IS),

### AUTRES

- Participation à la mise en place et au paramétrage du logiciel SAP

Formation professionnelle

BTS Comptabilité Gestion des Organisation/ ♦ Paris, ♦ Février. 2014

1<sup>ère</sup> année de BTS Comptabilité Gestion /Lycée Haute Follis ♦ Laval ♦ Juin 2001

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité et de Gestion /Lycée Haute Follis ♦ Laval ♦ Août 2000