## Cindy



- ♦ Autonome
- ♦ Rigoureuse
- ♦ Volontaire
- ♦ Dynamique
- ♦ Permis B
- ♦ 42 ans

#### Contact

91 200 Athis-Mons





# Compétences

## Langues

 Anglais écrit :Niveau Scolaire

#### Software

- ♦ Microsoft Office (Word Excel – Outlook)
  - \*\*\*\*
- SAP, Def –Compta, Poste Banque Sage MDP (BNP)
  ★★★★
- ♦ Ciel Compta, Ciel Gestion★★★★

### Loisirs

- ♦ Voyages
- ♦ Musique
- ♦ Informatique

# Comptable Générale, Trésorerie, Fournisseurs, Clients

## Expériences professionnelles

Comptable Générale de Décembre 2021 à Mars 2022 - Basée à Rungis (61 millions de CA / 45 personnes) Rattaché à la Directrice Financière.



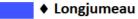
### **COMPTABILITE GENERALE**

- Saisie et validation de factures frais généraux,
- Saisie et validation des notes de frais en Euros et devises,
- Réviser les comptes,
- Procéder au paiement des fournisseurs transport Euros et Dollars
- Procéder au paiement des fournisseurs frais généraux, notes de frais,
- Suivi et actualisation des avances fournisseurs,
- Achats et suivi du compte en Dollars,
- Facturation clients
- Gestion de la prévision de trésorerie
- Saisie des banques

# **DECLARATIONS FISCALES**

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, DEB AUTRES
- Déblocage des comptes clients,

Comptable Générale de Septembre 2021 à Décembre 2021 - Basée à Longjumeau (1.3 milliards de CA / 345 personnes) Rattaché à la Responsable Comptable Filiales, Adhérents & Process.



### **COMPTABILITE GENERALE**

- Mise à jour des comptes chèques cadeaux,
- Intégrer des fichiers Excel dans SAP via des LSMW
- Saisie de facture de commissions chèques cadeaux
- Suivi et validation des clients douteux,
- Suivi et analyse des déremboursements des chèques cadeaux,
- Encaissements et suivies des entrées en capitaux.
- Suivi des prêts fait aux magasins.
- Centralisation des encaissements pour la comptabilité E-Commerce DECLARATIONS FISCALES
- Déclaration de TVA pour la société Financière.

Comptable Générale de Février 2018 à Août 2021 - Basée à Rungis Branche du siège en Angleterre (8 millions de CA / 26 personnes) Rattachée à la Manager générale finance pour Europe du Sud



# **COMPTABILITE GENERALE**

- Préparation, suivi, enregistrement des CCA, des FNP, des FAE, des AAR et des autres Provisions,
- Enregistrement des Immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Réconciliation mensuelle des balances : générale et auxiliaires,
- Saisie des pièces de banques, saisie et lettrage des règlements clients,
- Préparation et exécution des virements tiers (charges, salaires, fournisseurs),
- Saisie des écritures de stock,

### **CONTROLE DE GESTION**

- Préparation et élaboration du budget annuel global et par centre de coût,
- Analyse et justifications des écarts réels, budget, chaque mois

#### COMPTABILITE FOURNISSEURS

- Gestion et suivi des comptes fournisseurs, (Lettrage, réclamations en cas d'avoir), Imputation analytique et saisie des factures, notes de frais
- Réconciliation des comptes inter compagnies

#### **DECLARATIONS FISCALES**

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, CFE, CVAE, IS, DAS2 honoraires, C3S, DEB, DES
- Elaboration des déclarations sociales, Formation continue, Taxe Professionnel, Effort Construction,
- Participation à l'élaboration de la Liasse Fiscal,

### **AUTRES**

Participation à la mise en place et au paramétrage du logiciel de gestion des notes de frais (Chrome River),

Comptable de Sept 2001 à Nov. 2017 - , filiale de trois groupes internationaux (60 millions de CA / 54 personnes) - Rattachée à la Direction Administrative et Financière

(Janv. 2014 – Nov. 2017)

### **COMPTABILITE GENERALE**

- Préparation des CCA, des FNP, des FAE, des AAR et des autres Provisions,
- Enregistrement des Immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Gestion de l'interface paie en comptabilité, Justification avec le service RH des comptes de charge
- Validation du chiffre d'affaires à chaque clôture mensuelle,
- Réconciliation mensuelle des balances : générale et auxiliaires,

#### TRESORERIE

- Gestion des Banques, administrateur des comptes sur internet, saisie des pièces, préparation et exécution des virements tiers
- Arbitrage et équilibrage des comptes bancaires par virement de trésorerie quotidien
- Elaboration d'une prévision de trésorerie à 28 jours et du budget annuel,

# **COMPTABILITE FOURNISSEURS**

- Gestion et suivi des comptes fournisseurs, (Lettrage, réclamations en cas d'avoir), Imputation analytique et saisie des factures, note de frais
- Réconciliation des comptes inter compagnies

#### **COMPTABILITE CLIENTS**

 Gestion, saisie des factures, création des comptes Clients et suivi du portefeuille d'effets, relance clients, gestion des contentieux, suivi des lignes de crédit

# **DECLARATIONS FISCALES ET AUTRES**

- Elaboration des déclarations de TVA, TVS, DAS2 honoraires, C3S, DEB, DES.
- Préparation des règlements des taxes sur le portail des impôts (CVAE, CFE, IS),

# <u>AUTRES</u>

Participation à la mise en place et au paramétrage du logiciel SAP

### Formation professionnelle

BTS Comptabilité Gestion des Organisation/ ♦ Paris, ♦ Février. 2014

1ère année de BTS Comptabilité Gestion /Lycée Haute Follis ♦ Laval ♦ Juin 2001

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité et de Gestion /Lycée Haute Follis ♦ Laval ♦ Août 2000