



Kaouthar

COMPTABLE

COORDONNÉES



B

FORMATION

Septembre 2011 - Septembre 2013

Master en comptabilité contrôle audit

Institut Supérieur de gestion de
Sousse-Tunisie

Septembre 2007 - Juillet 2010

**Licence appliquée en Co-construite
Assistant Comptable**

Institut Supérieur de gestion de
Sousse-Tunisie

COMPÉTENCES

- Techniques :

Comptabilité générale

Déclarations fiscales (TVA, IS)

Clôtures mensuelles et annuelles

Logiciels (Sage, Ciel, Ai-Compta), Pack Office.

- Personnelles :

Rigueur, Organisation, Communication.

LANGUES

Anglais : Technique

Français : Courant

Arabe : Langue maternelle

CENTRES D'INTERET

- Sport (cardio, marche)
- Musique

Comptable rigoureuse avec 4 ans d'expérience en comptabilité générale et déclarations fiscales. À l'aise avec Sage, Ciel et Ai-Compta. Forte capacité d'organisation et de travail en équipe.

EXPÉRIENCE

Janvier 2023 – Décembre 2024 & Février 2013 – Août 2015

Tunisie

- Gestion des opérations comptables quotidiennes, incluant l'enregistrement des documents, les écritures de fin de mois, ainsi que les clôtures mensuelles et annuelles.
- Enregistrement et suivi des factures fournisseurs et clients.
- Saisie et traitement des paiements.
- Gestion des immobilisations et des amortissements.
- Réalisation des rapprochements bancaires et lettrage des comptes.
- Élaboration des états financiers.

Septembre 2015 – Décembre 2022

- Préparation des cours et des supports pédagogiques.
- Animation et gestion de la classe.
- Observation et évaluation du développement des élèves.
- Accompagnement des élèves dans leur apprentissage et leur épanouissement personnel.
- Organisation et communication au sein de la classe.

Septembre 2010 – Août 2011

- Gestion et révision des dossiers comptables des clients (TPE, PME, professions libérales, associations).
- Saisie et vérification des opérations comptables (achats, ventes, banques, caisses).
- Élaboration des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, etc.).
- Participation à l'élaboration des bilans financiers.
- Suivi de la trésorerie et réalisation des rapprochements bancaires.
- Conseil et accompagnement des clients en matière de gestion comptable, fiscale et financière.

Février 2010 – Mai 2010

Tunisie

- Saisie, contrôle et suivi des opérations comptables (achats, ventes, banques, caisse).
- Gestion de la comptabilité fournisseurs : traitement et règlement des factures.
- Suivi de la comptabilité clients : facturation, encaissements, relances et gestion des impayés.

Juin 2008

Stage ouvrier à la banque

- Accueil et accompagnement des clients particuliers et professionnels dans leurs opérations bancaires courantes.
- Gestion des ouvertures de comptes, des moyens de paiement (chèques, cartes, virements) et des produits bancaires.