

DISPONIBILITÉ : Immédiate

COORDONNÉES

-  **Adresse**
[Redacted]
-  **E-mail**
[Redacted]
-  **Téléphone**
[Redacted]
-  **Permis**
B

MON OBJECTIF

Débutante en tant que Gestionnaire Comptable et Fiscal, je souhaite intégrer une entreprise au sein de laquelle je pourrai contribuer efficacement à la gestion comptable et fiscale, tout en consolidant mes compétences avec rigueur, implication et esprit d'équipe. Je recherche un poste en CDI, dans un environnement de travail bienveillant et formateur.

COMPÉTENCES

- Saisie des écritures comptables
- Rapprochements bancaires et des documents comptables
- Gestion et suivi des flux de trésorerie
- Suivi et traitement des immobilisations
- Participation aux déclarations fiscales (TVA CA3, IS)
- Traitement et suivi des dossiers administratifs et comptables
- Gestion des commandes de fournitures
- Classement et archivage des documents comptables
- Gestion et suivi de données, de tableaux de bord et de statistiques
- Veille documentaire et mise à jour des informations
- Adaptation de la communication selon les différents publics
- Maîtrise de l'accueil physique et téléphonique
- Écoute active, reformulation, orientation et accompagnement des interlocuteurs

MES QUALITÉS

- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'adaptation
- Bon relationnel, écoute active, sens de la communication
- Capacité à apprendre rapidement et à travailler en équipe
- Autonomie dans les missions confiées
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel

OUTILS BUREAUTIQUES

CEGID, Abaco 3, EzGED, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[Redacted] - **Société Plédis de Plérin** | 02/2025 - 03/2025

- Stagiaire Gestionnaire Comptable et Fiscal

[Redacted] | 06/2023 - 11/2023

- Agent administratif gestion des droits

[Redacted] | 02/2023 - 03/2023

- Assistante de direction administrative MNAFE

[Redacted] | 10/2020 - 12/2020

- Assistante de gestion administrative

[Redacted] | 06/2019 - 10/2020

- Agent d'accueil au service habitat logement

[Redacted] - **Pays de Saint-Brieuc** | 01/2019

- Agent d'accueil

[Redacted] (6mois) et de Languieux (2mois) | 01/2018 - 08/2018

- Hôtesse d'accueil en mairie



FORMATIONS

GRETA-CFA des Côtes d'Armor À SAINT-BRIEUC (22)

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal | 08/2024 - 04/2025

UNIVERSITÉ RENNES 2 CAMPUS DE VILLEJEAN À RENNES (35)

Licence Professionnelle Métiers de l'Administration Territoriale | 2017 - 2018 (Spécialité Ressources Humaines)

- Employée polyvalente Stagiaire en alternance à la mairie de Plédran
 - Conception d'un mémoire sur la mise en place du nouveau régime indemnitaire (RIFSEEP)

LYCÉE ERNEST RENAN À SAINT-BRIEUC (22)

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social | 2014 - 2017