

## ASSISTANTE COMPTABLE

38 ans – Permis B - SST

Sérieuse – Facilité d'adaptation - Dynamique

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- \* Enregistrements relevé bancaire
- \* Calcul de la TVA et remplir une déclaration de TVA
- \* Bilan (révision des comptes et dossier de contrôle)
- \* Enregistrement de la caisse
- \* Pointage clients et fournisseurs
- \* Liasse fiscale et plaquette

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### 17/03/22 au 06/05/22 Assistante comptable (2 Mois en Intérim)

[REDACTED] – LA ROCHELLE

- >Saisie
- >Révision des dossiers
- >Liasse fiscale

#### 09/11/2020 Collaboratrice comptable – 6 mois

[REDACTED] [REDACTED]

- >Révision des dossiers (Dans le module Révision du logiciel)
- >Liasse fiscale et plaquette
- >Exclusivement des BNC

#### 21/07/2020 Assistante administrative - CDI

[REDACTED] [REDACTED]

- >Saisie du dossier
- >Déclaration de TVA

#### 15/07/2020 Collaboratrice comptable – 4 mois

[REDACTED] – LES MINIMES

- >Tenue des dossiers clients
- >Préparation du Bilan (Dans le module Révision du logiciel)
- >Déclaration de TVA
- >Liasse fiscale et plaquette
- >Juridique (Préparation AGO et AGE)

#### 24/02/2020 Responsable client – 4 mois

[REDACTED] [REDACTED] – AYTRÉ

- >Tenue des dossiers clients
- >Préparation du Bilan (dossier de contrôle)
- >Tableau de bord
- >Déclaration de TVA
- >Liasse fiscale et plaquette

#### 19/11/2012 Assistante Comptable – 7 ans

[REDACTED] [REDACTED] – LA ROCHELLE

- >Tenue des dossiers clients
- >Préparation du Bilan (dossier de contrôle)
- >Déclaration de TVA
- >Liasse fiscale et plaquette

#### 2011 Assistante de Gestion en Comptabilité - 7 mois

[REDACTED] [REDACTED] - LA ROCHELLE

- >Encaissement clients
- >Déclaration de TVA
- >Relances clients

#### 2010 Assistante Comptable (Tenue) - 11 mois

Cabinet Comptable [REDACTED] [REDACTED] - Aytré

- >Tenue des dossiers clients
- >Préparation du Bilan (dossier de contrôle)
- >Déclaration de TVA

**2007/2009                      Assistante Comptable en alternance - 2 ans**

Cabinet Comptable [REDACTED] - LA ROCHELLE

>Tenue des dossiers clients

>Déclaration de TVA

>Préparation du Bilan (dossier de contrôle)

>Répondre au téléphone

>Prise de message

**2007                                      Stage Comptabilité - 2 mois**

Cabinet Comptable [REDACTED] - LA ROCHELLE LES MINIMES

>Tenue des dossiers clients

>Déclaration de TVA

**FORMATIONS**

**2017/2018                      BTS Comptabilité et Gestion (Obtenu)**

VAE Candidat libre

**2009                                      Formation Module Paie (Certificat de compétence professionnelle (obtenu)) - 1 mois**

(AFPA Rochefort)

**2007/2009                      BTS Comptabilité et Gestion des Organisations en Alternance (Non Obtenu) - 2 ans**

(ISFAC La Rochelle Les Minimés)

**2006/2007                      Diplôme Préparatoire aux Études Comptables et Financières (DPECF) (Non Validé) - 1 an**

(EFC Par Correspondance)

**2003/2005                      BAC PRO Comptabilité (Obtenu) - 2 ans**

(Lycée St Vincent de Paul Tarbes 65000)

**2004                                      BEP Comptabilité (Obtenu) - 1 an**

(Lycée St Vincent de Paul Tarbes 65000)

**1999/2003                      BEP Secrétariat (Obtenu) - 3 ans**

(Lycée Doriole La Rochelle)

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**Loisirs**

Sport - Lecture