



## COMPTABLE GENERAL

Comptable général de formation avec plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je suis reconnu pour ma rigueur, mon sens de l'organisation et ma capacité à travailler sous pression. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve de compétences avérées sur un panel de tâches transverses. Mon objectif étant est de contribuer au bon fonctionnement de l'entreprise en assurant une gestion financière fiable et efficace.

### SAVOIR-ÊTRE

- Travail D'équipe
- Autonomie
- Capacité D'adaptation
- Sens De L'organisation
- Gestion Du Temps Efficace

### SAVOIR-FAIRE

- - Analyse Financière
- - Reporting
- - Déclarations Fiscales
- - Gestion Des Budgets
- - Logiciels Comptables.
- - Maîtrise Avancée D'excel

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



### LE POLE SOCIAL

[REDACTED] / FRANCHEVILLE

Depuis 09-2020

- Périmètre Groupe :
- Contrôle des DSN et aide au traitement des anomalies
  - Intégration des paies
  - Suivi des dispositifs d'aides à l'emploi (alternants, contrats aidés...)
  - Analyse des écarts avec les contrôleurs de gestion
  - Gestion des opérations de clôture mensuelle, trimestrielle et annuelle des charges sociales (provisions CP, CET, IDR, Agefiph, IJSS, PAR formation...)
  - Aide à la réalisation de dossiers OPCO et suivi
  - Collaboration avec l'expert-comptable/CAC
  - Mise en place de procédures et d'indicateurs de suivi
  - Management d'un collaborateur

### GÉNÉRAL Multi Établissements

[REDACTED] / FRANCHEVILLE

10-2009 - 08-2020

- Périmètre: 4 Ehpads, 1 Foyer logement, 2 Accueils de jour
- Tenue de la comptabilité courante par analytique
  - Déclarations sociales et fiscales (TVA, TA, TS, FPC...)
  - Intégration des paies et des factures résidents/départements
  - Calcul des provisions FNP, CCA, CP, IDR, CET, AGEFIPH...
  - Suivi des comptes d'abonnements
  - Écritures de transfert
  - Situations trimestrielles/dossier bilan
  - Établissement des budgets et reporting
  - Comptes administratifs
  - Suivi des aides : APA, APL, forfait soin
  - Aide à la facturation département

### LE UNIQUE

[REDACTED] / DARDILLY

01-2009 - 08-2009

- Tenue de la comptabilité
- Etablissement déclarations fiscales
- Préparation des opérations d'inventaire
- Inventaire physique et valorisation du stock
- Gestion des assurances et abonnements ( flotte automobile, flotte mobiles)
- Achat de devises

### CE COMPTABLE

[REDACTED] / FRANCHEVILLE

10-2006 - 11-2008

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel (TPE, PME, professions libérales, IS) : révision des dossiers, établissement des bilans et des liasses fiscales, tenue comptable
- Gestion quotidienne des dossiers clients et suivi de leurs évolutions financières.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, TP, FC) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.

## FORMATION



- **DECF ( Diplôme Des Études Comptables Et Financières)**

Institution Des Chartreux / LYON

10-2005 - 09-2006

- **BTS CGO ( Comptabilité Des Organisations)**

Institution Des Chartreux / LYON

09-2002 - 06-2004