

Passionné des chiffres et du management d'une entreprise, c'est avec enthousiasme et détermination que j'explore le métier de Comptable

ORIANE

Recherche CDI collaborateur comptable

Contacts



44300 NANTES

Profil

Etudiante en fin de cycle du Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) et fort d'une première expérience en comptabilité, je souhaite découvrir pleinement le métier de comptable. **(Disponible dès Septembre 2025)**

Compétences Informatiques

- Microsoft EXCEL
- Power Point; Word; Outlook (Niveau Avancé)

Expériences Professionnelles

Comptable au [REDACTED] ([REDACTED] de Nantes)

Septembre 2023 à nos jours (Contrat d'alternance)

- Enregistrement et classement des pièces comptables (achats, ventes, banques, caisses et opérations diverses).
- Participation, avec le responsable administratif, à l'élaboration du bilan et du compte de résultat.
- Appui au responsable administratif dans le suivi financier et la préparation du budget de l'association.
- Gestion des opérations liées à la paie, incluant l'élaboration mensuelle des contrats des intermittents et des salaires.
- Préparation et transmission des déclarations sociales (DSN) chaque mois.
- Traitement des notes de frais et indemnités de déplacement.
- Établissement des déclarations de TVA.

Compétences Comportementales

- Bonnes qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Organisation et planification
- Capacité d'adaptabilité et autonomie
- Endurance
- Esprit d'Analyse et de Synthèse

Formations Professionnelles

- **2023- Décembre 2025 : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion**
(ICEE - Nantes)
- **2019-2023 : Diplôme de Comptabilité et de Gestion**
(CNAM- INTEC de Paris et Académie de Nantes)
- **2019- 2022 : Licence des Sciences Techniques Comptables et Financières**
(CIFEC - BENIN)
- **2018 - 2019 : Baccalauréat en techniques quantitatives de gestion**

Assistant Comptable ([REDACTED] Group BENIN)

Juin 2022- Décembre 2022 (Stage professionnel)

- Saisie des écritures bancaires, d'achats, ventes et création des comptes clients et fournisseurs, saisie des écritures de paie.
- Assistance à la gestion de la comptabilité clients.
- Assistance à la gestion de la comptabilité fournisseurs.
- Déclaration de la TVA trimestrielle.
- Gestion des opérations administratives et commerciales.
- Gestion de la trésorerie prévisionnelle avec élaboration du budget prévisionnel.

Langues

Français (Courant)
Anglais (Intermédiaire)