



████████ Catherine Erica  
████████

# Comptable/ Assistante Comptable

A la recherche d'un stage dans le domaine de la Comptabilité.

Rythme : 02 jours à l'école/ 03 jours en entreprise.

Disponible immédiatement.

**Profil** : Etudiante en Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion, possédant des bases en Comptabilité, en Contrôle de gestion et en Audit. J'ai la capacité de travailler efficacement au sein d'un environnement dynamique.

## Contact

 Paris, France

 ██████████

 ██████████

## Compétences

- **Gestion de projet** : rédaction d'un rapport d'Audit, planification d'une mission d'Audit, saisie des écritures comptables, etc.
- **Management** : travail d'équipe, très ponctuelle, gestion du temps, professionnelle, adaptabilité, esprit d'analyse.
- **Relationnelles** : sympathique, serviable, attentionnée, etc.
- **Outils informatique** : Word, Excel, SAGE saari comptabilité 100, Powerpoint.

## Centres d'intérêt

- **Musique** : un peu de tout ;
- **Sport** : fitness ;
- **Voyage** : Cameroun, France.

## Langues

- **Français** : langue maternelles
- **Anglais** : intermédiaire.

## Expérience Professionnelle

**Opératrice billetterie lors des Jeux Olympiques et Paralympiques dans le site Grand Palais, ██████████ : JUILLET 2024-Aout 2024.**

- Gérer les différents litiges que les spectateurs pouvaient avoir avec leurs billets ;
- Renseigner des personnes en ce qui concerne les billes et jeux qui se dérouleront sur le site ;
- Contrôler et faire entrer les spectateurs possédant un billet valide.

**Assistante comptable, ██████████ : Janvier 2023-Aout 2023(stage professionnel)**

- Participation à la clôture des comptes annuels ;
- Assistance dans la gestion de la paie ;
- J'ai assisté aux déclarations fiscales et sociales annuelles ;
- Suivi des saisies des opérations comptables ;
- J'ai fait de l'archivage comptable.

**Assistante comptable, ██████████ : Mai 2020-Octobre 2020(stage académique)**

- Inventaire des stocks chez *GUINNESS SA* Cameroun ;
- Inventaire des immobilisations à la Société Générale du Cameroun ;
- Enregistrer les écritures comptables dans le logiciel SAGE saari ;
- J'ai fait de l'archivage comptable ;
- Saisies sur Word et Excel des opérations diverses ;
- Vérifier les pièces comptables.

## Formation

**Master 2 ACG (Audit et Contrôle de Gestion)**

*MBA ESG—Paris 11<sup>e</sup>—Octobre 2024, encours.*

**Master 1 ACG (Audit et Contrôle de Gestion)**

*MBA ESG—Paris 11<sup>e</sup>—Octobre 2023-Juin 2024.*

**Master 1 CCA (Comptabilité Contrôle et Audit)**

*ISTAG—Yaoundé, Cameroun—Octobre 2022-Juillet 2023.*

**Licence CCA (Comptabilité Contrôle et Audit)**

*ISTAG—Yaoundé, Cameroun—Octobre 2021-Juillet 2022.*

**BTS CGE (Comptabilité et Gestion des Entreprises)**

*ISTAG—Yaoundé, Cameroun—Octobre 2020-Juillet 2021.*

**Baccalauréat D (série scientifique S.V.T)**

*Collège Père MONTI—Yaoundé, Cameroun—Septembre 2018-juin 2019.*