

Md Shohel



Assistant Comptable/Gestion



76600 Le Havre

Télétravail ou présentiel



29 ans

Compétences

Savoir-faire

- Préparer les éléments constitutifs d'un mandatement
- Établir un état de rapprochement bancaire
- Codifier un mandat
- Codifier un titre
- Saisir des titres
- Saisir les factures
- Codifier une facture
- Réaliser un suivi de trésorerie
- Établir des déclarations fiscales et sociales
- Paramétrer un système d'information comptable
- Etablir baux locatifs et état de lieux entrant/sortie
- Facture client
- Création portefeuille locataire

Compétences

Savoir-faire relationnels

- Avoir le sens du client et du service
- Faire preuve d'initiative
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)

Expériences

- De janvier 2022 à juillet 2022 • Assisant Comptable (Remplacement congès maternité) [Redacted] Le Havre, France
- De mars 2021 à juillet 2021 • Assistant de gestion (Intérim) [Redacted] Paris 19
- De juin 2018 à juillet 2020 • Aide Comptable d'entreprise [Redacted] Vitry-sur-Seine, France

Diplômes et Formations

- De mars 2020 à février 2021 • Assistant Comptable Niveau IV
IFOCOP Paris 11 Popincourt, France
- De juillet 2010 à juillet 2014 • Licence en Apparel Manufacturing Management & Technology
Shanto-Mariam University of Creative Technology Bangladesh
- De janvier 2006 à juin 2010 • BAC EN COMPTABILITE ET BUSSINESS MANAGEMENT
MIRPUR BANGLA ECOLE SUPERIEUR ET COLLEGE Mirpur, Bangladesh

Langues

Français
Anglais
Allemand
Bengali/Bangla

Voyages

Allemagne -Belgique -Danemark -
Espagne -Tchéquie -Thaïlande -Pays-bas
-Portugal -Suède -Suisse

Centres d'intérêt

La Photographie
Cuisine sud asiatique

Informatique

COPERNIC
Brédéa
Appologic/ UP CITYZEN
OXYGENE COMPTA ET PAIE
SAGE COMPTA ET PAIE
CEGI Compta et Paie
MS PACK OFFICE