

Stéphanie
64100 BAYONNE

ASSISTANTE COMPTABLE

Eligible au dispositif Emplois-Francis

☎

Née le 18/02/1986

Permis B

✉

COMPÉTENCES

COMPTABILITE

- Ecritures relative aux avoirs, traitement des acomptes, créances et dettes avec l'étranger, état de rapprochement...
- Opération d'inventaire relatives aux stocks : aux tiers (dépréciations, créances irrécouvrable), aux titres (cessions, dépréciations)
- Opérations relative aux immobilisations : traitement des amortissements comptables et fiscaux, des cessions, subvention et dépréciations
- Enregistrement des provisions (litige, perte de change)
- Traitement des charges ou produits constatées d'avance, factures non parvenues ou à établir
- Affectation du résultat

FISCALITE ET ANALYSE DE L'ACTIVITE

- Déclaration de TVA, exigibilité et déductibilité
- Traitement des charges déductibles et produits imposables
- Détermination et déclaration du résultat fiscal à l'IS
- Traitement des plus ou moins-values (IR, IS)
- Analyser la rentabilité et la situation financière d'une entreprise (SIG, CAF, bilan fonctionnel, plan de financement)
- Etablir des prévisions financières (Budget de trésorerie, Seuil de rentabilité, écart sur coûts préétablis)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2021-2022 **SECRETAIRE COMPTABLE** en cabinet (Tyrosse) stage de 1 mois et demi.
- 2016-2021 **1^{er} FEMME DE CHAMBRE** à l'hôtel des (en CDI).
- 2012-2014 **FEMME DE CHAMBRE** à l'hôtel et à l'hôtel
- 2011-2012 **SECRETAIRE** à l'entreprise Tarnos (stage de 3 semaines).
SECRETAIRE à l'entreprise , Bayonne (stage de 3 semaines).
COMPTABLE à l'entreprise Bayonne (stage de 2 semaines).
- 2010 **FEMME DE CHAMBRE** à l'hôtel de Bayonne.
- 2006 **EMPLOYÉE AU**
• Réception et service de la clientèle (
- 2004-2005 **EMPLOYÉ A LA VILLE** DANS LE SERVICE PROPRIÉTÉ (Emploi saisonnier)

FORMATIONS

- 2021-2022 Formation **gestionnaire Comptable et Fiscal** au Greta de Bayonne.
- 2011-2012 Formation **SECRÉTAIRE COMPTABLE** à l'Afpa de Bayonne (11 mois)
- 2005-2006 **NIVEAU BACCALAURÉAT D'ACTION COMMUNICATION ET COMMERCIALE**
- 2001 **BREVET DES COLLÈGES**

LANGUES ÉTRANGÈRES:

ESPAGNOL: Niveau scolaire

ANGLAIS : Niveau intermédiaire (formation Wall Street English 2020-2022)

INFORMATIQUE: WORD, EXCEL : très bonne maîtrise ; logiciel QUADRA et EBP : bonne maîtrise.

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Lecture
- Cuisine