

Sandrine [REDACTED]

[REDACTED]  
Paris 75020

[REDACTED]  
[REDACTED]

---

## Assistante administrative & comptable

Expérimentée & polyvalente depuis 35 ans recherche un temps partiel

---

### Compétences

#### Assistante administrative & logistique & Comptable : [REDACTED] (14 ans)

- Organiser l'ensemble du travail des parutions au service photo.
- Coordonner toutes les données avec les services transversales.
- Gérer les tarifs des photos en fonction des parutions, négocier et calculer les forfaits
- Piger les photos de l'Express et du Styles, contrôler les crédits
- Vérifier les notes de frais des photographes et du service (8 personnes)
- Réaliser statistiques avec le service gestion.
- Vérifier les factures des journalistes et correcteurs.
- Collaborer avec le service rédaction, le service comptable et paye.

#### Assistante au Comité Entreprise : [REDACTED] (3 ans)

- Créer une bibliothèque au sein du comité d'entreprise
- Gérer les appels téléphoniques, les CD, places de cinéma, spectacles
- Gérer les voyages, chèques vacances, les salles de réunion
- Calculer le quotient pour les activités

#### Comptable clients, fournisseurs, banque (18 ans)

- Enregistrer les factures clients et fournisseurs, enregistrer les règlements
- Imputer les comptes
- Suivre les comptes clients, relances et douteux.
- Etat de rapprochement, Suivre les journaux bancaires, Tva

#### Assistante au Service Généraux / [REDACTED] (3 ans)

- Organiser et mettre à jour le planning de (30 salles de formation pour étudiants).
- Gérer l'équipe de l'entretien des locaux (8 personnes).
- Gérer les appels concernant les demandes liés à l'entretien de l'entreprise.
- Facturer les salles aux différents clients

### Entreprises

2008 à ce jour [REDACTED] : Comptable Client, Fournisseur, Banque, TVA (20h Par Mois)

2017-2021 [REDACTED] [REDACTED] : Guide historique de Paris trottinette électrique

2003 - 2017 [REDACTED] | Assistante & logistique & comptable : Service photo [REDACTED]

1997 - 2003 [REDACTED], [REDACTED] : Comptable

1993 - 1996 [REDACTED] : Assistante au service généraux, Comptable auxiliaire

1987 - 1991 [REDACTED] : Comptable Auxiliaire

### Formations :

BP Bureautique  
BEP Comptable  
CAP aide-comptable

Word, Excel, EBP  
Anglais courant