

GAYE

Permis B

78560 Le Port-Marly

COMPETENCES

- Bureautique :

Pack Office, SAP S4HANA, HFM,
Maconomy, Sage100, FRP, RCS,
Atlas

- Langues :

Anglais : Bilingue
Espagnol : Intermédiaire
Japonais : Débutant

LOISIRS

Photographie
Bénévolat
Lecture
Danse
Voyages

Diplômée d'un Msc Audit et Contrôle de Gestion, et ayant travaillé près de 5 ans comme Comptable dans de grands groupes, je dispose d'un bagage comptable et financier.
Cependant, je souhaite élargir mon périmètre et acquérir plus d'expertise auprès de professionnels expérimentés et cela, dans un environnement stimulant tel que le vôtre.

FORMATION

INSEEC Business School – 2019/2020 : Msc Audit et Contrôle de Gestion

Audit, Contrôle interne, Consolidation, Certification de comptes, Contrôle de Gestion, Comptabilité Approfondie, Normes européennes et internationales IFRS

ROUEN BUSINESS SCHOOL – 2011/2013 : Master II Finance d'Entreprises

Ingénierie Financière, Analyse Financière approfondie, Évaluation d'entreprise, Analyse budgétaire et tableau de bord

INSTITUT SUPERIEUR DE MANAGEMENT – 2008/2011 : Bachelor International Management

PARCOURS PROFESSIONNEL

– Comptable Clients

Sept 2019 – Déc. 2020

Saisie des règlements clients – Lettrage comptes assurés
Comptabilisation des créances irrécouvrables
Suivi de la Caution France
Calcul et diffusion de la Balance âgée et Reporting bi-mensuel cash in et DSO

– Comptable Note de frais

Juin 2019 – Aout 2019

Vérification, Comptabilisation et Règlement des notes de frais
Gestion de projet : Mise en place d'un référentiel comptable CONCUR et gestion de la problématique comptable et des utilisateurs dans l'ERP

– Comptable Générale

Octobre 2018 – Mars 2019

Tenue et justification mensuelles des comptes
Coordination et vérifications des données comptables
Traitement des opérations courantes comptables et Déclaration de la TVA
Gestion des intercos et Consolidation dans HFM
Détermination du résultat fiscal

– Comptable Clients

Novembre 2017 – Juin 2018

Gestion et suivi d'un portefeuille client
Gestion du budget et des encours : points financiers avec les consultants
Émission de factures et Relance clients,
Encaissement règlements clients, lettrage de comptes et Rapprochement bancaire

Apprentie Comptable Fournisseur

Octobre 2015 – Octobre 2017

Tenue de la comptabilité fournisseur et préparation des campagnes de règlements
Analyse du grand livre, lettrage et rapprochement des comptes
Participation active aux clôtures mensuelles et annuelles

– Stagiaire

Janv.14 – Juil.14

Réconciliations et Rapprochements quotidiens des opérations bancaires
Gestion et suivi des comptes bancaires : identification des encaissements
Ouverture, Gestion et suivies des dossiers de garanties bancaires
Gestion de la liquidité de la zone EMEAAPAC
Cash Reporting hebdomadaire et Analyse des flux EMEA APAC

Juillet 2012 – Décembre 2012

Assistance et Accompagnement des clients
Gestion et suivi de portefeuille clients
Analyse des demandes de crédit et Opération de recouvrement
Production de rapport de suivi mensuel