

Assistant-Comptable

Stéphane [REDACTED]

Permis B + véhicule

39 ans

[REDACTED]
14790 Mouen

Tél : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

COMPETENCES :

Saisie des différents documents comptable,

Déclaration TVA, état de rapprochement, épuration des comptes, gestion d'un portefeuille clients...

FORMATION

2002 : Obtention du **Baccalauréat professionnel de comptabilité**

Lycée Professionnel St Pierre Lebisey - Caen

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2019 au 30 septembre 2020 Aide-comptable cabinet [REDACTED] caen. Gestion d'un portefeuille Clients Saisie des différents documents comptable, déclaration TVA, état de rapprochement, épuration des comptes...

Oct.2016 à mars 2019 : Aide-comptable cabinet [REDACTED] caen. Gestion d'un portefeuille Clients Saisie des différents documents comptable, déclaration TVA, état de rapprochement, épuration des comptes...

Juin à sept 2016 : [REDACTED] Accueil migrants/compta et trésorerie (intérim)

Sept 2015 à avril 2016 Technicien administratif à la [REDACTED] (intérim)

Janv à juin 2015 : Aide-comptable cabinet [REDACTED] à Ifs (intérim)

Juin-Octobre 2014: Aide- comptable agricole au [REDACTED] à Bayeux.
(Remplacement congés maternité)

Sept. 2013 à Mai 2014 : [REDACTED] (Intérim)

Mars-Juin 2013 : Aide-comptable au Cabinet [REDACTED] à Carpiquet (intérim)

Juil.2012-Fev.2013 : Formation gestionnaire comptable à [REDACTED]

Mars-Juin 2012 : Aide-comptable au cabinet [REDACTED] (groupe- [REDACTED]) (Intérim)
(Suite à un stage d'un mois dans le cadre de ma formation pôle emploi/Aifcc)

Juil. 2011.fev.2012 : Suite au licenciement économique ; je décide de reprendre la [REDACTED] comptabilité avec l'aide de pôle emploi et divers organisme dont [REDACTED] (Stage 1 mois déc. 2011)

2005-2011 : Opérateur éditique et gestionnaire de stock - [REDACTED] - Mondeville (cdi) **Employeur**
Xerox contrat avec carrefour non renouvelé / licenciement économique.

2002-2004 : Aide-comptable au cabinet [REDACTED] (cdd 1ans renouvelé)
