

Permis B

Atouts

Gestion des risques et prévention des impayés

Gestion du temps et priorisation

Maîtrise des outils de recouvrement et CRM

Esprit d'équipe et collaboration

Informatique

Excel - Recherche V - TCD

Pack Office : Word Excel Outlook

SAGE 100

CERBERE

ADONIX

MY DSO MANAGER

Centres d'intérêt

Lecture - Cinéma - Randonnée -

Ecriture - Musées - Histoire

NATHALIE

Chargée de Recouvrement Agent de Maîtrise

Expérimentée de plus de dix ans dans le recouvrement, je souhaite mettre à votre service mes compétences. Passionnée et autonome, je possède une réelle culture de résultat.

Diplômes et Formations

- **Spécialisation en Ressources Humaines**
Maîtrise et Avenir, 75008, Paris 2007
- **Niveau BTS / Commerce International**
Ecole des Cadres, Neuilly-sur-Seine De 1990 à 1991

Expériences professionnelles

- **Comptable / chargée de recouvrement**
Bonneuil-sur-Marne De mai 2025 à juillet 2025
Encaissement journalier sur SAGE COMPTA
Ecriture Comptable
Transfert résultats aux responsables
Utilisation de MY DSO MANAGER pour analyse des retards
- **Chargée de recouvrement Amiable**
Créteil De mars 2023 à mai 2025
Gestion de plusieurs portefeuilles clients
Réduction du DSO
Lettrage des comptes clients
Relance B2B - téléphone / mails / courriers
Identification des causes des impayées
Suivi et gestion des paiements en lien avec les équipes
- **Assistante Commerciale / intérimaire**
La Queue-en-Brie De mai 2022 à décembre 2022
Planification des travaux - établissements des devis - Etiquetage des pièces
- **Chargée de recouvrement / intérimaire**
Saint-Maur-des-Fossés D'octobre 2021 à janvier 2022
Relance sur un portefeuille de plusieurs secteurs -
Appel téléphonique
- **Recouvrement clients**
Alfortville De 2012 à 2017
Saisie des encaissements journalier
Relance des créances par téléphone
- **Assistante commerciale et recouvrement**
Bonneuil-sur-Marne De 2010 à 2012
CDD d'un an en tant qu'assistante commerciale - traitement des dossiers commerciaux -
planification des travaux - Etablissement des devis - gestion des courriers - traitement des
factures et relances par téléphone
- **Responsable services de secrétariat et ADV**
Champigny-sur-Marne De 2006 à 2010
Assistante commerciale - réception de la clientèle - traitement des factures - gestion des colis
- **Assistante Commerciale**
Créteil De 1995 à 2006
Réception clientèle - traitement des commandes fournisseurs - courriers - Classement

Compétences

Gestion des litiges et contentieux de courtier/recouvrement

Gestion des relations clients et interlocuteurs internes (service comptable, juridique, commercial)

Gestion des relations clients et interlocuteurs internes (service comptable, juridique, commercial)

Gestion des litiges et contentieux de courtier/recouvrement

Mise en place d'un recouvrement amiable

Connaissance DSO / Réduction au DSO

Suivi et gestion des paiements - Encaissements sur SAGE 100 Comptabilité