

Assistante Comptable



29400 PLOUGOURVEST
06

Permis B

Julie

COMPÉTENCES

- Gestions des encaissements
- Enregistrement des opérations comptables
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Lettrage des comptes
- Rapprochement bancaire
- Calcul et déclaration de TVA
- Accueil physique et téléphonique
- Elaboration de Documents (courriers)
- Gestion administrative (prise de rendez, gestion des fournitures administratives, etc.)

EXPÉRIENCES

- 1 ans ½ **Assistante Comptable en Cabinet Comptable**
Gestion comptables et secrétariat
- 4 ans **Accompagnante éducative et sociale**
Auprès des personnes en situation de handicap et/ou agée
- 6 ans **Vendeuse**
Boulangerie, boutiques, grandes et moyennes surfaces
- 3 ans **Employée polyvalente**

FORMATION

2021 TITRE PROFESSIONNEL ASCA
ASSISTANTE COMPTABILITE ET
ADMINISTRATIF

2012 DEUG de Droit
(NIVEAU)

2005 BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

LOGICIELS

- > Ciel
- > ACD
- > Word
- > Excel

QUALITÉS

- > **Dynamique**
- > Autonome
- > Rigoureuse

Mes objectifs

Après plus d'un an d'expérience dans un cabinet comptable, je suis à la recherche d'un poste d'assistante comptable au sein d'une entreprise.