



LAWLESH

SENIOR COMPTABLE

 , *PLAIEN
MAGNIEN

 

 

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle dotée d'un grand sens de l'organisation et d'une solide connaissance de traitement comptable, je désire évoluer au sein de secteur financière. Je sais m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

COMPÉTENCES

- Traitement comptable
- Bilans comptables
- Préparation des documents comptables
- Gestion administrative et comptable
- Traitement de l'information comptable et financière
- Saisie d'écritures comptables
- Livres comptables

PARCOURS PROFESSIONNEL

SENIOR COMPTABLE, 02/2021 - Actuel



- Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne.
- Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.
- Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.
- Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.
- Traitement des factures et tenue des livres afin de préserver la bonne santé financière de l'entreprise.

COMPTABLE, 02/2019 - 01/2021



- Réalisation du bilan comptable en mentionnant l'ensemble des éléments constituant l'actif et le passif de l'entreprise.
- Établissement des déclarations fiscales en suivant les procédures et en respectant les délais.
- Maintien de l'intégrité du grand livre, en suivant notamment les exigences du plan comptable général.
- Création d'un outil de suivi des dépenses et des remboursements pour le personnel.

- Rôle d'intermédiaire avec les autorités fiscales pour le règlement des aspects juridiques liés aux finances des clients.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles d'enregistrement, puis réalisation de leur classement et leur archivage.
- Renforcement des contrôles afin d'améliorer l'administration du budget.
- Prise en charge des rapprochements bancaires, transmission des observations et anomalies relevées au comptable principal.
- Contribution à l'analyse des rapports mensuels pour permettre la validation des rapports internes et pour rapprocher les données concernant les opérations d'exploitation et celles du grand livre.
- Examen régulier des structures et des procédures comptables afin de déceler les points à améliorer.
- Modification de l'ensemble des rapports financiers afin de tenir compte de la complexité croissante de l'organisation.
- Suivi des comptes, répartition de la masse salariale et des salaires, établissement du budget, donations et rapprochements liés aux opérations de caisse et de banque.
- Traitement des factures impayées, suivi des recouvrements et établissement des dossiers de contentieux si nécessaire.

FORMATION

ACCA, UK, 12/2010 - En cours

NIVEAU TROIS

LANGUES

Français :

Opérationnel