

COORDONNÉES



Française

COMPÉTENCES

- Capacité d'adaptation, aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- Sens des priorités, des responsabilités et de l'organisation
- Goût pour les chiffres, Esprit de synthèse et d'analyse
- Prise d'initiatives et résolution des problèmes
- Loyauté et discrétion

FORMATION

DCG : Diplôme Comptabilité et Gestion, 2022
Déficompta - Montrouge

DUT Carrière et sociale : option Animation sociale et socioculturelle, 2013
Université Paris XIII - Bobigny

DAEU : option A, 2010
Université Paris X - Nanterre

LANGUES

Français
 Langue maternelle
Anglais
 Opérationnel
Italien
 Notions

CENTRES D'INTÉRÊT

- Membre du label de musique Paltan Family et de l'association Eclectic Music
- Adhérente du théâtre de la Poudrerie à Sevran et du théâtre Louis Aragon à Tremblay-en-France
- Participation et organisation à des manifestations telles que le Téléthon, Fête de la Musique, Festival Transit et d'Avignon, Madi's Square Garden.

PROFIL

Passionnée par la gestion des fournisseurs, je souhaite mettre mes compétences au service d'une équipe professionnelle afin de contribuer à la performance financière de l'entreprise.

EXPÉRIENCE

RESPONSABLE COMPTABLE FOURNISSEURS, 03/2023 - 02/2026
 - Roissy-en-France

- Gestion de la comptabilité fournisseurs : Traitement et contrôle des factures, demandes d'avoir, gestion des notes de frais, création des comptes fournisseurs
- Rapprochement entre les bons de commande et les bons de livraison avec les factures fournisseurs, traitement et remontée des anomalies sous le logiciel ADACO
- Saisie comptable selon les règles de codification française et américaines sous le logiciel PEOPLE SOFT
- Préparation et suivi des règlements, des remises de chèques, rapprochement bancaire et lettrages comptables, gestion des relances et des litiges
- Mise en place d'outils pour améliorer la fiabilité des opérations : fichiers de contrôles, tableaux croisés dynamiques, macros Excel.
- Coordination des clôtures mensuelles et annuelles en analysant et en justifiant les comptes fournisseurs (CCA, FNP, écritures d'inventaire), en vue des audits internes et externes
- Encadrement d'un stagiaire en lui transmettant les bonnes pratiques comptables

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE, 10/2022 - 02/2023
 - (BAEC Paris) - Paris

- Accueil téléphonique et physique des clients: renseignement, orientation et conseil.
- Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services. Gestion des stocks et des fournitures
- Mise à jour des bases de données informatiques et des fichiers clients. Classement archivage et mise à jour des dossiers financiers sur l'outil GED
- Saisie comptable, rapprochement bancaire et remise de chèques, lettrage des comptes, gestion des notes de frais, facturation des clients sous le logiciel SAGE

COMPTABLE FOURNISSEURS, 07/2022 - 09/2022
 - Paris

- Réception et enregistrement des factures sous le logiciel SAGE
- Gestion et vérification de la comptabilité des achats
- Mise en place des échéanciers de paiement et gestion des litiges
- Analyse et justification des comptes, rapprochement bancaire

ASSISTANTE COMPTABLE
 - Paris

- Tenue comptable d'un portefeuille client (artistes): saisie des factures clients, fournisseurs et des notes de frais sur l'outil DEXT et sous le logiciel COGILOG
- Saisie des OD, pointage et lettrages des comptes
- Aide à la préparation des déclarations de TVA
- Mettre à jour les bases de données des clients, classement et archivages des documents comptables et juridiques

ASSISTANTE VIRTUELLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE, 09/2019 - 11/2021
 - Maisons-Alfort

- Prise en charge de la gestion comptable sur le logiciel FIZEN, Réalisation des contrats et des factures clients