

Chrystel [REDACTED]



+33 (0) [REDACTED]



Véhiculée – Permis B



Comptable

35 années d'expérience

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptabilité générale et Analytique

- Saisie des écritures comptables et tenue du compte de résultat
- Intercos

Clients

- **Facturation Clients en collaboration avec les Chargés d'Affaires :**
 - Gestion Bons de Commandes => *suivi et relance des «bons pour accord» clients*
 - Gestion Factures => *émission, suivi et relance des «validations» clients*
 - Gestion Affacturage => *suivi des encours et relances des impayés*

Fournisseurs

- **Gestion des Achats, Bons de Commande, Règlements Fournisseurs**

Banques

- **Comptabilisation des mouvements bancaires et du Factor**
 - Rapprochements bancaires et lettrages des comptes de Tiers
 - Contrôle des cartes bleues « Achats et NDF » collaborateurs et dirigeants
 - Relance des factures fournisseurs manquantes

Paies et Notes de frais

- **Préparation éléments de Paie / Contrôle jours Travaillés, Congés et RTT**
- **Contrôle et relance des Notes de Frais, contrôle fichier de virements**
- **Import/Export des fichiers de Paies et Notes de Frais en format CSV**

TVA : Préparation et déclaration mensuelle

Comptes courants associés

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE – [REDACTED] Nov. 2021 à ce jour (CDI)

COMPTABLE – [REDACTED] – Janv. 2020 à Nov. 2021 (CDI)

COMPTABLE – [REDACTED] – Avril 2016 à Décembre 2019 (CDI)

COMPTABLE – [REDACTED] Juin à Septembre 2015 (CDD)

COMPTABLE – [REDACTED] Janvier à Avril 2015 (CDD)

COMPTABLE – [REDACTED] Déc 2014 (CDD)

COMPTABLE & ASSISTANTE [REDACTED] 2011 à 2014 (CDI)

COMPTABLE – [REDACTED] – 2006 à 2011 (CDI)

COMPTABLE / GESTION SOCIALE – [REDACTED] 2004 à 2005 (CDI)

COMPTABLE – [REDACTED] 2003 à 2004 (CDI)

COMPTABLE / GESTION SOCIALE – [REDACTED] – 1997 à 2003 (CDI)

COMPTABLE TIERS / SOCIALE – [REDACTED] – 1990 à 1996 (CDI)

SECRETAIRE COMMERCIALE – [REDACTED] – 1989 à 1990 (CDD)

SECRETAIRE MEDICALE – [REDACTED] 1988 à 1989 (CDD)

SECRETAIRE COMMERCIALE – [REDACTED] 1987 à 1988 (CDD)

OUTILS

- Pack Office : Excel, Word, PowerPoint
- ERP utilisation des modules de Compta / Paie / Gestion Commerciale
 - ❖ JEEVES ERP Agro-alimentaire
 - ❖ EBP Compta
 - ❖ Sage Saari Ligne 100
 - ❖ CIEL
 - ❖ Batigest Bâtiment
 - ❖ Wingda DA

LANGUES

- ❖ Français : langue maternelle
- ❖ Anglais : correspondance écrite

SAVOIR ÊTRE

- ❖ Rigueur & bonne humeur
- ❖ Facilité d'adaptation & Autonomie
- ❖ Polyvalence
- ❖ Organisation
- ❖ Travail en équipe

LOISIRS

- ❖ Lecture & Natation

FORMATIONS

- Formation professionnelles :
 - ❖ **Paie | 2014**
 - ❖ **Gestion Commerciale | 2014**
- Diplômes :
 - ❖ **BEP Comptabilité 1er degré Comptabilité | 1986**
 - ❖ **B.E.P.C | 1984**