

[REDACTED] Jonathan  
[REDACTED]  
FRANCONVILLE 95130  
Portable : [REDACTED]  
[REDACTED]  
19/07/1995  
Permis B

## CV Jonathan – [REDACTED] Comptable

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- [REDACTED]

Mars 2021 à Juillet 2021

Comptable en Intérim

- **Logiciel :** SAP et Sage Gestion Commerciale
- Rapprochement bancaire
- Facturation
- Intégration des factures et des avoirs de Sage Gestion Commerciale jusqu'à SAP
- Saisie des factures non parvenues et des factures à établir

- [REDACTED]

Février 2020 à Mars 2020

Comptable fournisseur en Intérim

- **Logiciel :** Oracle
- Comptabilisation des factures de frais généraux
- Analyse compte fournisseur
- Lettrage des comptes
- Gestion des mails de la comptabilité
- Suivi des factures fournisseurs

- [REDACTED]

Octobre 2018 à Août 2019

Aide comptable en contrat d'apprentissage

- **Logiciel :** Sage X3 et basware
- Comptabilisation des factures et note de frais
- Règlement facture et note de frais
- Rapprochement bancaire

- [REDACTED]

Septembre 2017 à Août 2018

Aide comptable en contrat d'apprentissage

- **Logiciel :** SAP et Excel
- Préparation du forecast de Trésorerie et analyse des écarts (TCD, recherche V, fonction si)
- Participation au processus du factoring
- Déclaration de la TVA
- Préparation et déclaration des honoraires
- Suivi de la saisie des factures fournisseurs
- Traitement des relances fournisseurs

- Pointage des comptes
- Virements des paiements fournisseurs, du factoring, du Comité d'Entreprise, acompte sur salaire, solde de tout compte
- Remise de chèque
- Remise à l'encaissement
- Comptabilisation des virements, des chèques et des remises à l'encaissement
- Rapprochement bancaire des 4 comptes bancaires
- Pointage de la caisse

• [REDACTED]

Avril 2017 à Mai 2017

Aide comptable en Intérim

- **Logiciel :** Sage 100, Sage Gestion Commerciale, Sage moyens de paiement
- Impression des bons de commande de la société [REDACTED] et [REDACTED]
- Transformation des bons de commande en facture
- Importation des factures de Sage Gestion Commerciale jusqu'à Sage 100 Comptabilité
- Paiement des factures fournisseurs et des remboursements clients par chèque
- Déclaration des honoraires supérieurs à 1200 € avec le formulaire DAS2
- Saisie des factures non parvenues dans un tableau Excel
- Comptabilisation des factures de frais généraux

• [REDACTED] (entreprise immobilière)

Décembre 2016 à Mars 2017

Aide comptable en Intérim

- **Logiciel :** Sage 1000
- Comptabilisation ou importation des factures fournisseurs, des chèques et virements
- Paiement des échéances par chèque ou virement
- Cryptage des virements
- Rapprochement bancaire
- Intégration des liasses fiscales des différentes sociétés sur Easy folder
- Tableau de relevé de factures pour la justification de crédit de TVA

• [REDACTED] ([REDACTED])

Janvier 2014 à Juillet 2016

Aide comptable en contrat d'apprentissage

- **Logiciel :** Sage 100 et base de données
- Saisie des prises en charges des stagiaires
- Enregistrement des absences et des présences des stagiaires
- Etablissement et contrôle des factures auprès de l'OPCA PL
- Comptabilisation des factures des fournisseurs, des chèques et envoi du règlement
- Comptabilisation des salaires
- Effectué des avoirs auprès des praticiens des stagiaires
- Rapprochement bancaire
- Note de frais
- Lettre de relance des clients
- Remise de chèque
- Suivi de la balance âgée
- Effectuer la déclaration des Honoraires et des jetons de présence
- Comptabilisation des Factures non parvenues et Charges constatées d'avance

• **FREE**

Décembre 2009  
(1 semaine)

Stage de découverte en entreprise : système de réseau, centre appel et service comptabilité

## **COMPETENCES**

---

- Logiciel SAGE 100, SAGE 1000, Sage X3, Oracle, SAP, Sage Gestion Commerciale, Sage Moyens de Paiement, Turbo Suite Entreprise, Easy Folder, Reflex, e-Spirit.
- Base du langage HTML, Visual Basic (programmation sur Word), SQL (langage de requête structurée), PHP hypertext processor.
- Connaissance de Word, Excel, Access : tableau croisé dynamique, recherche V et fonction SI

## **FORMATION**

---

- 2017-2019 : DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) en alternance au sein d'IDEAL STANDARD (jusqu'en août 2018) et ILIAD (jusqu'en août 2019)
- 2014-2016 : BTS CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations) en alternance au sein de la C.N.Q.A.O.S
- Septembre 2013 à Novembre 2013 : EEMI (école européenne des métiers de l'internet)
- 2012-2013 : Baccalauréat Technologique (filiale STG GSI) – Lycée Van Gogh – Ermont 95

## **LANGUES**

---

- Anglais : Courant
- Espagnol : Intermédiaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

- Sport
- Voyager
- Pays visités : Allemagne, Angleterre, Autriche, Espagne, Italie, Madagascar, Pays-Bas, Pologne, République tchèque, Suisse, Tunisie