

**M. Dominique** [REDACTED]

91560 Crosne – FRANCE

☎ : +33 [REDACTED]

✉ : [REDACTED]

Né le 27 juillet 1958 (Paris 15, FRANCE) · Permis B.

Veuf : 2 garçons (1985 et 1988).



### Vice-président association [REDACTED]

[REDACTED]  
Septembre 2017 à avril 2022

Bénévole sous mandat Diocésien, confiant la gestion administrative et l'animation associative d'un patrimoine immobilier et locatif, en la raison d'être, d'offrir la mise à disposition en accueil au public en partage, rencontres, soutiens scolaires, prêt de salles, animation du culte chrétien et laïque notamment. Assurer la veille et le respect des dispositions légales. Gestion des demandes de subventions associatives en tant qu'interlocuteur avec la Mairie, élaboration des budgets, assurer la gestion locative, élaboration des comptes rendus financiers, comptabilisation avec le trésorier, et présentation des comptes en AG, élaboration rapport moral et financier, propositions de travaux et gestions en maintien du patrimoine confié, appels d'offres. Gestion RH d'un contrat de travail, paie et gestion administrative.

### [REDACTED] – Comptable principal

[REDACTED]  
Juillet 2015 à décembre 2020

Sous contrat de mécénat de compétences d'ENGIE en sa qualité de membre fondateur auprès du/de la : Délégué(e) Général(e) de la Fondation RUP.

Missions : Comptabilité générale et analytique, suivi budgétaire des encaissements et décaissements, pour le compte de la fondation et des fondations abritées. Gestions des appels de fonds auprès des mécènes institutionnels, collectivités territoriales, entreprises... Elaboration des reçus fiscaux, collecte et suivi de la taxe d'apprentissage pour reversement auprès du réseau de FACE, élaboration des CER mensuels des Fondations abritées. Gestion de la trésorerie. Interlocuteur des CAC, et organismes de contrôles. Elaboration de procédures et normatifs tel que gestion de notes de frais et remboursement notamment.

### Direction Financière [REDACTED] Comptabilité Clients

[REDACTED]  
Janvier 2011 à juillet 2015

Mise à disposition en compétences auprès d'Accis-France - Direction des Services Partagés du groupe ENGIE.

Comptable :

- Comptabilisation et élaboration facture clients sous SAP, rapprochement et suivi des encaissements. Lettre de relance et suivi. Etablissement des reportings mensuels, et consolidation des Intra-groupe. Analyse des variations de comptes clôture mensuelle.
- Gestion des demandes de facturation sous boîtes mails Outlook, en formalisation conceptuelle d'expression de demande, code analytique, suivi et réalisation, archivage.

### Délégué Syndical CFTC – [REDACTED]

[REDACTED]  
Janvier 2000 à décembre 2011

Secrétaire adjoint Section Gaz de France, Délégué Régional Ile de France

Désigné en :

- Commission de Suivi du Personnel (CSP) collège cadres du siège de GDF SUEZ SA
  - Responsable Syndical Comité d'Etablissement (RS CE) du « Sièges »  
Délégué syndical pour les accords d'entreprise :
  - Membre des commissions de suivi des accords GDF SUEZ SA.
  - Membre de la commission logement du CCE et CE
- Elu : Comité d'Etablissement du siège (C.M.P.) Comité Mixte Paritaire.
- Délégué du Personnel du Siège GDF-SUEZ SA désormais ENGIE.

### Agent technique principal Hors Classe - Domaine management de projets – [REDACTED]

[REDACTED]  
Novembre 1997 à décembre 1999

Elaboration planning de projets Construction d'installations techniques industrielles gazières, ordonnancement et suivi des phases d'avancements des réalisations, organisation et reporting des délais et coûts au sein de l'équipe projet. Elaboration et mise en évidence du chemin critique coût délai en synergie de l'équipe projet. Validation des plannings au sein de l'équipe projet des dépouillements d'appel d'offres.

## M. Dominique BOUCHETEAU

3 avenue Jean Jaurès

91560 Crosne – FRANCE

☎ : +33 (6) 42 80 30 10

✉ : boucheteaudominique@gmail.com

Né le 27 juillet 1958 (Paris 15, FRANCE) • Permis B.

Veuf : 2 garçons (1985 et 1988).



### Responsable Groupe de Compétence Activités – Domaine Gestion Comptabilités



Octobre 1997 à septembre 1991

Management, animation, supervision de la production du service comptabilité d'exploitation en matière d'ingénierie, construction d'installations industrielles gazières.

Gestion analytique des comptes de sections, gestion des budgets de reclassement de charges par nature d'activité.

Elaboration, suivi, comptabilisation et facturation du GIE Géométhane (station de compression de Manosque), élaboration des appels de fonds, aide conceptuelle et maintenance des applicatifs informatiques de reporting du projet sous Excel.

Suivi et comptabilisation des dépenses aux forfaits du projet Statoil (Norvège)

### Chef de Section Comptabilité Fournisseurs-Magasins



Août 1991 à janvier 1985

Management, animation, conseil, équipe d'Imputations et comptabilisations des factures fournisseurs.

Imputations, comptabilisations des Opérations Inter-Organismes et Inter-Etablissements, collecte et reversement des taxes municipales, et départementales aux collectivités territoriales. Elaboration de requêtes informatiques et programmes d'automatisations des tâches de contrôle et de reversement des taxes.

### Jeune Technicien - Comptable



Décembre 1982 à décembre 1984

Admission au Stage statutaire comme Jeune Technicien comptable.

Imputations et règlements des factures fournisseurs, et gestion des stocks magasins.

### Comptable en CDI



Août 1981 à novembre 1982

Secteur de la grande distribution en produits de conservation alimentaire et sacs poubelles de déchets ménagers, et industriels

Comptabilisation achats ventes, gestion des chiffres d'affaires des commerciaux, élaborations et comptabilisation des facturations. Gestions des stocks, déclaration des dédouanements et comptabilisation tva-intracommunautaire.

### APPEL SOUS LES DRAPEAUX



Août 1980 – juillet 1981

10<sup>ème</sup> Régiment de Commandement et de Soutien de Chalons sur Marne au grade de Brigadier-chef en tant qu'appelé, et affecté sous le commandement du trésorier du régiment, et en charge d'apprécier notamment et de calculer et verser les frais de missions et indemnités liées au statut de militaire.

### Comptable en CDD



Gestion des offres de formation continue du GRETA dans les métiers du Cinéma et de l'audiovisuel.

Comptabilisation et suivi des modules de formation, gestion des rémunérations des contractuels. Elaboration conceptuelle du suivi et de comptabilisation sur nouvel outil informatique et adaptation de l'outil aux besoins de suivi par actions de formation en coûts.

**M. Dominique BOUCHETEAU**

3 avenue Jean Jaurès

91560 Crosne – FRANCE

☎ : +33 (6) 42 80 30 10

✉ : boucheteaudominique@gmail.com

Né le 27 juillet 1958 (Paris 15, FRANCE) • Permis B.

Veuf : 2 garçons (1985 et 1988).



**Louis Lumière**

**Formation, Diplômes, Langues, Maîtrise outil informatique**

**C.A.P. aide comptable**

**B.E.P. comptabilité**

**BAC G2 techniques**

**Quantitative de gestion**

Obtention en 1975

Obtention en 1976

Obtention en 1980

Anglais niveau scolaire.

Pack Office 365, Excel, Word, Publisher.

SAP, logiciel SAGE.

**Centres d'intérêts \_**

**LECTURE, LOISIRS, SORTIES CULTURELLES, INFORMATIQUE, VOYAGES, BRICOLAGE, PÊCHE, VICE-PRESIDENT D'UNE ASSOCIATION CULTUELLE.**