

Thomas [REDACTED]

Cadre en comptabilité

Contact :



[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Compétences :

- Rigueur – Autonomie
- Esprit d'analyse
- Pédagogie – Support
- Travail en équipe
- Pack Office

Engagements :

- Sauveteur secouriste au travail
- Guide-File – Serre-File
- RSE
- CSE

Intérêts :

- Ultimate
- Disc-Golf
- Lecture
- Randonnée

Vie Associative :

- Trésorier de clubs sportifs depuis 2009
- Organisation de compétitions internationales et nationales

Langues :

- Français : Langue Maternelle
- Anglais : Courant
- Allemand : Notions

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Juin 2025 – Nov. 2025

Responsable Comptable Adjoint

[REDACTED] – NANTES

- Relation avec l'expert-comptable, l'administration fiscale.
- Supervision de la tenue des comptes, contrôle du respect des normes comptables applicables et des procédures internes.
- Supervision de la préparation des déclarations fiscales, TVA, et autres obligations légales.
- Soutien et collaboration des situations mensuelles de plusieurs entités du Groupe
- Tutorat et support de l'équipe comptable

Avril 2011 – Mai 2025

Responsable Comptable Adjoint

[REDACTED] – NANTES (Avril 2021 – Mai 2025)

- Élaboration des situations mensuelles de plusieurs sociétés du Groupe.
- Formation, tutorat et support des comptables et assistant(e)s comptables
- Préparation des bilans et liasses fiscales
- Supervision des comptabilités générales et analytiques des sociétés du Groupe (inclus clôtures mensuelles, TVA...)
- Tenue comptable de la société mère du Groupe
- Participation active à la mise en place de process et d'outils

Comptable

[REDACTED] – NANTES (Avril 2011 – Avril 2021)

- Élaboration des situations mensuelles de plusieurs sociétés du Groupe.
- Comptable unique puis formation et support du service comptable
- Tenue comptable d'une puis plusieurs sociétés (Facturation, Saisie bancaire, Saisie achats/ventes/paiements, Recouvrement, NDF, TVA...)
- Elaboration des clôtures mensuelles et annuelles
- Participation active à la mise en place de process et d'outils
- Tutorat d'assistant(e)s comptables et alternant(e)s/stagiaires

Thomas BOURGOIN

Cadre en comptabilité

Nov 2008 – Mars 2011

Comptable unique

■ – LA CAILLÈRE SAINT HILAIRE

- Tenue comptable : Facturation, Saisie bancaire, Saisie achats/ventes/paiements, Recouvrement, NDF, TVA...
- Accueil téléphonique et physique
- Suivi des feuilles de temps

RÉALISATIONS

- Acteur pour la mise en place de process Groupe uniformisés pour la saisie et la préparation des clôtures
- Élaboration et automatisation des fichiers de préparation des clôtures
- Acteur du choix et mise en place de logiciels de GED et de Notes de Frais
- Formation continue et montée en compétences des collaborateurs embauchés dans le service au fil des ans
- Création et lancement des comptabilités des nouvelles sociétés dans le Groupe

FORMATION

Sept 2006 - Sept 2008

DCG en alternance – *Lycée François Rabelais et Apprenti au cabinet FIDEA-FPL (BDO) de Fontenay-le-Comte*

- Révision de dossiers
- Commissariat aux comptes

Sept 2004 – Sept 2006

BTS Comptabilité - *Lycée François Rabelais de Fontenay-le-Comte*

Juin 2000

Baccalauréat Général S - *Lycée François Rabelais de Fontenay-le-Comte*