

DAYANNA

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE ET FOURNISSEURS



Permis B - Véhiculée

COMPÉTENCES

- Pack office
- Organisation du travail
- Logiciels de comptabilité : Cegid et SAP
- Power BI
- Outils interne de saisie de facture fournisseur
- Autonomie
- Capacités d'adaptation
- Esprit d'équipe et d'analyse
- Polyvalente et positivité

FORMATION

FormaLive

Montpellier • 01/2025 - 02/2025

Formation Manager : Management d'équipes

Campus SCIENCES-U

Lyon • 09/2021 - 09/2023

Master : Manager comptable et financier

CNAM

Martinique • 09/2020 - 10/2021

Licence professionnelle : Comptabilité et paie

Lycée Joseph Gaillard

Martinique • 09/2018 - 08/2020

BTS : Comptabilité et gestion

Lycée Joseph Pernock

Martinique • 09/2017 - 09/2018

Baccalauréat : STMG spécialité gestion et finance

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma
- Passionnée de lecture
- Passion pour le sport
- Voyages

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Intermédiaire (B1)

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle dotée de cinq années d'expérience dans le secteur de la comptabilité, combinées à une solide formation dans ce même domaine ainsi qu'une forte aptitude à acquérir de nouvelles connaissances. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens de l'organisation et compétences avérées dans le bon fonctionnement des processus de comptabilité fournisseurs, et le suivi des contrôles dans un environnement de travail international et matriciel.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Superviseur Comptable Générale et Fournisseur

Bourg-lès-Valence • 01/2023 - Actuel

- Supervision et coordination de l'équipe de comptabilité fournisseurs externalisée.
- Contrôle et validation hebdomadaires des règlements fournisseurs.
- Suivi et validation des mises à jour de la base fournisseurs.
- Analyse et rédaction de commentaires sur les variations des comptes fournisseurs.
- Identification et traitement des problématiques liées à la comptabilité fournisseurs.
- Gestion des litiges fournisseurs.
- Contrôles de conformité (contrôle SOX).
- Collaboration interservices.
- Support à l'audit externe.
- Assistance à la comptabilité générale.
- Revue et comptabilisation des provisions mensuelles (FNP/CCA).
- Gestion de la facturation des ombrières.
- Vérification de la conformité des factures.
- Suivi et évaluation des indicateurs de performance pour la comptabilité fournisseurs.
- Participation à des projets organisationnels.

Assistante contrôleur financier

Bourg-lès-Valence • 01/2021 - 01/2023

- Participation aux clôtures mensuelles selon les normes US GAAP.
- Participation à l'élaboration des comptes statutaires.
- Budget : préparation des prévisions de trésorerie en GBP et en CHF.
- Gestion des notes de frais des salariés.
- Mise à jour de la base de données des contrats de location
- Suivi et revue des refacturations intercompany.
- Contrôles de conformité (contrôle SOX).
- Contrôle, suivi et validation hebdomadaires des règlements fournisseurs.
- Analyse et résolution des problématiques comptables fournisseurs.

Assistante comptable

Martinique • 01/2020 - 01/2021

- Contrôle des flux financiers.
- Gestion des documents administratifs.
- Assistance dans les déclarations sociales.
- Participation à la préparation des bulletins de salaire.
- Participation au contrôle des données de paie.
- Suivi des absences et des congés.
- Saisie des écritures nécessaire à la réalisation du bilan.
- Gestion de la comptabilité fournisseurs.
- Élaboration des rapprochements bancaires.

Aide comptable

Martinique • 05/2019 - 12/2019

- Saisie des documents comptables.
- Réalisation de diverses missions annexes comme la gestion du standard téléphonique, le calcul des frais kilométriques des salariés et le classement/archivage.