

Youssra

95220 HERBLAY

Tel :

Mail :

Née le 31 mai 1994
Nationalité française
Permis B (véhiculée)

FORMATION

- 2016/2017 : - **Formation agent d'escale comptoir tourisme polyvalent – AEROSUP-PARIS 9^{ème}.**
 - **Amadeus AIR et R/V/H** (air, voyage, hôtel, rail (théorie), véhicule)
 - **ALTEA DC-CM INITIAL+ALTEA procédures AIR FRANCE + SKILLING AIR FRANCE.**
(Ecole des escales AIR FRANCE)
 - Attestation sûreté **11.2.3.8** (DGAC)/ Badge aéroportuaire.
 - Attestation marchandises dangereuses **DGR9** (IATA)
 - Attestation **PMR/PHMR** (Ecole des escales AIR France)
 - **Formation d'anglais général et aéronautique.**
 - **Formation commerciale spécifique aéroportuaire.**
- 2012/2013 : - 1^{ère} année école de tourisme **IFC PARIS 11^{ème}.**
- 2010-2012 : - Baccalauréat **Accueil Relation Client Usagers.**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2018 : - **Assistante administrative des ventes / Comptable :** (78)
- 2017/2018 : - **Assistante de direction – Chargée de recrutement :** (91).
- 2017 : - **Agent d'accueil/ agent d'escale :** (Orly ouest (94)).
- 2015/2016 : - **Commercial :** (93).
- 2014 : - **Téléprospectrice :** (94), (94), (93), (93).
- 2012/2013 : - **Serveuse/Barmen :** (78), (75)
- 2012 : - **Hôtesse d'Accueil :** (78)
- 2011 : - **Aide médico-psychologique :** (78).
- 2010/2011 : - **Vendeuse Prêt à porter :** (78), (78), (78).

DOMAINES DE COMPETENCES

- **Compétences techniques :** Accueillir, renseigner, vendre, subvenir aux besoins des clients et les servir, aide aux personnes déficientes mentales, prise de rendez-vous et déplacement sur le terrain, réception téléphonique, gestion des contrats de vente, suivi des dossiers clients, facturations, gérer une équipe, gestion des plannings et des agendas, calcul d'itinéraires et de plans, recrutement et entretien des agents, organiser et rigoureuse, rapide, réception des commandes, gestion des stocks, gestion des statistiques...
- **Compétences informatiques :** - **Logiciel :** Amadeus AIR et R/V/H, ALTEA DC-CM INITIAL, ALTEA procédure AIR France.
 - **Outils bureautiques :** WORD, EXCEL, POWER POINT, ARTINOVE.
- **Langues :** -Anglais : Bon niveau
 - Espagnol : niveau scolaire
 - Arabe : Courant

CENTRES D'INTERETS

- **Lectures :** Livres biographies, documentaire
- **Voyage :** Voyager, découvrir différentes cultures, visiter...
- **Sport :** salle de sport, gymnastique