



ALEXANDRA

Secrétaire Comptable

Souriante, autonome et rigoureuse sur le poste d'agente d'accueil, mais également réactive, je suis motivée pour devenir votre nouvelle secrétaire comptable.

Diplômes et Formations

Titre Professionnel Secrétaire Comptable

IDFormation, Calais De janvier 2022 à juillet 2022

Titre Professionnel obtenu suite à une formation de 6 mois comprenant des périodes de stages qualifiantes, au CSP de Fruges et a A PETIT PAS

BTS Tourisme

Cité éducative Jan Lavezzari, Berck-sur-mer De septembre 2016 à juillet 2018

Formation qualifiante avec différents stages et plusieurs missions (Journées du Patrimoine en accueil ou guide touristique, FIGRA en billetterie et polyvalence)

Baccalauréat Professionnel Service de Proximité et Vie Locale

Lycée Professionnel Pierre Mendès France, Saint-Pol-sur-Ternoise, France

De septembre 2013 à juillet 2016

Périodes de formation en animation à l'EHPAD de Fruges ainsi qu'en accueil secrétariat au collège public de Fruges

Expériences professionnelles

Secrétaire Comptable

De juin 2022 à juillet 2022

3 semaines de stages avec pour missions : Enregistrements de factures, de paiements, processus entier d'une commande, devis, paiement, facture, réception, archivages, Encaissements des paiements des élèves pour des voyages..

Secrétaire Comptable

, Ruisseauville De mars 2022 à avril 2022

3 semaines de stage avec pour missions : Enregistrement des factures et archivages, rentrée d'informations dans des tableaux Excel, mise à jour des dossiers employés..

Agente d'accueil touristique

, Fressin (62140) Pas-de-Calais, France

D'avril 2019 à septembre 2021

Durant 3 saisons estivales (6mois par an en 2019/20/21)

Accueil et renseignements des touristes. Présentation du lieu et des activités. Billetterie. Gestion des réservations et facturations d'animations, de groupes ou lors de l'évènement estivales (2019). Mise en place d'animations, visites guidées. Création de support visuel et promotionnel.

STAGE - Chargé d'accueil

, Blangy-sur-Ternoise, Pas de Calais, FRANCE De mai 2017 à juillet 2017

Chargé d'accueil, réception des clients, encaissements, renseignements.

Compétences

Assurer un accueil téléphonique

Modalités d'accueil

Outils bureautiques

Réaliser une gestion administrative

Saisir les factures

À propos de moi

Peut-être jeune avec peu d'expérience mais pour m'adapté à une nouvelle structure c'est sûrement plus facile !

Pour en savoir plus n'hésitez pas à me contacter. A très bientôt !

62310 VERCHIN
Née le 16/11/1998
Permis B
Véhicule personnel
Pas de Calais

Langues

Anglais

Espagnol

Néerlandais

Informatique

Pack Office

Maitrise de Word, Excel, Powerpoint..

Logiciel de Caisse

Coquelipos

Atouts

Rigueur

Autonomie

Sens de l'organisation

Persévérance

Capacité d'adaptation

Travail en équipe

Réactivité

Sens de la communication