

# EMILIE

**ASSISTANTE  
ADMINISTRATIVE  
SECRÉTAIRE COMPTABLE**



Saint Etienne l'allier, 27450

## PROFIL PROFESSIONNEL

Assistante administrative ambitieuse et motivée, ayant 5 ans d'expérience d'assistante auprès de gérant.  
Secrétaire fiable et enthousiaste dans la gestion d'un bureau d'accueil. Douée pour organiser et optimiser le flux du travail.  
Habituee à trouver un juste équilibre pour satisfaire le client et répondre aux besoins.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

—SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE.  
QUILLEBEUF SUR SEINE, 27 . 11/2014 – 12/2019

## COMPETENCES

- ★ Gestion de la correspondance
- ★ Traitement et organisation du courrier, mails
  - ★ Saisie devis, factures, encaissement
- ★ Rapprochement bancaire
  - ★ Soutien administratif
- ★ Planification d'événement
- ★ Bon relationnel avec les fournisseurs et les clients
- ★ Aide au classement et archivage
  - ★ Documentation et contrôle
    - ★ Stocks et achats
    - ★ Accueil téléphonique

## FORMATION

Lycée Jacques Prévert  
Pont-Audemer, 27

Niveau BAC STT Action  
Communication Administrative

- ◆ Assurer un accueil téléphonique, accueillir une clientèle
- ◆ Réaliser des opérations de saisie comptable: Devis, Factures, Encaissements, Rapprochement bancaire
- ◆ Prise de contact avec fournisseurs, demande de prix
- ◆ Réaliser les achats des matières premières
- ◆ Réceptionner, contrôler, conditionner les produits
- ◆ Signaler, évacuer les produits non conformes
- ◆ Classer les documents, archivage
- ◆ Réalisation d'un suivi d'activité, un suivi clients

- OPERATRICE DE FAÇONNAGE ET D'ASSEMBLAGE.  
SAINT PHILBERT SUR RISLE, 27 . 07/2001- 12/2012

- ◆ Alimenter, vérifier en matières ou produits le poste de travail
- ◆ Surveiller le bon fonctionnement des machines
- ◆ Réaliser les opérations manuelles de façonnage
- ◆ Réceptionner, contrôler, conditionner les produits
- ◆ Signaler, évacuer les produits non conforme
- ◆ Effectuer le collage, mise en pli, pliage, pose d'étiquettes, numérotation, tri et mise sous film
- ◆ Utilisation d'appareils d'emballages, de conditionnement et des engins de manutentions non motorisés
- ◆ Réaliser des opérations de coupe sur BOWE et MASICO