



COMPTABLE

Christine

Expériences

01/2024 au 28/08/2025 - Comptable - Magasins (Nord - Pas de Calais)

Gestion complète de la comptabilité des cinq magasins situés à St Omer - Longuenesse - Bethune - Aire sur la Lys et Armentières
Saisie de la comptabilité
Déclarations mensuelles de la TVA
Aide à la préparation des bilans annuels
Vérification des fiches de paie

01/2021 à 11/2023 - Comptable - (Haisnes)

Gestion complète de la comptabilité d'une holding composée de 6 PME et de 3 SCI
Portefeuille de 6,8M€
Saisie de la comptabilité (complète)
Déclarations mensuelles de la TVA
Etablissement des tableaux de bord mensuels
Aide à la préparation des bilans annuels
Vérification des fiches de paie

12/2019 à 12/2020 - Comptable - Autoentrepreneur

Tenue de la comptabilité de différentes PME en tant qu'autoentrepreneur

01/2016 à 07/2020 - Secrétaire comptable - (La Gorgue)

Saisie de la comptabilité (clients et fournisseurs)
Rapprochement bancaire
Gestion administrative du garage : établissement des factures clients, règlement des factures fournisseurs, relances clients, classement...

01/2017 à 11/2019 - Gestionnaire d'Activités - (La Chapelle d'Armentières)

Gestion des pointages (suivi des temps et activités)
Vérification des factures fournisseurs pour les agences d'intérim
Réalisation du plan de formation de l'année N+1
Gestion administrative des formations de 400 collaborateurs (recherche des organismes, planification...)

01/2007 à 12/2016 - Contrôleur de gestion - (La Chapelle d'Armentières)

Contrôleur financier sur les métiers concessionnaires (ENEDIS - GRDF - Telecom....)
Suivi de la prise de commande
Contrôle budgétaire, fiabilisation des comptes mensuels et prévisions fin de chantier
Etablissement du tableau de bord mensuel avec les indicateurs financiers et la projection fin d'année
Trésorerie : suivi de la facturation, des encaissements, des cautions bancaires, du recouvrement des créances
Suivi administratif des chantiers : revue juridique des contrats, contrôle des contrats de sous-traitance
Garant du respect des procédures internes et des dispositions contractuelles
Etablissement du Plan annuel avec la direction

08/1995 à 12/2006 - Aide Comptable -

Vérification, comptabilisation et mise en paiement des factures fournisseurs
Secrétariat de l'agence
Gestion des pointages
Contrôle budgétaire des chantiers de l'agence
Facturation et comptabilisation des clients
Vérification et comptabilisation des factures fournisseurs

02/1991 à 07/1995 - Secrétaire -

Secrétariat du service travaux
Facturation client

01/1990 à 01/1991 - Aide comptable -

Vérification, comptabilisation et mise en paiement des factures fournisseurs

Formations

1989 - BAC Pro bureautique option gestion

1987 - CAP & BEP Comptabilité

Centre d'intérêts

Voyages - Musique

Compétences

Comptabilité générale et analytique
Gestion juridique des contrats

Logiciel de Gestion SAP
Logiciels bureautiques : Excel/word
EBP - Cielcompta - Cégid -

Atouts

Dynamique, autonome et motivée
Capacité d'organisation et
d'anticipation

Langues

Niveau scolaire : Anglais / Espagnol



Française