

- AIDE COMPTABLE -

MENNECY |

Gérez mon poste en toute confiance avec notre équipe

Compétences

- Contrôle, saisie et règlement des factures
- Traitement des relances fournisseurs
- Rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales et sociales
- Suivi des encaissements
- Lettrage des comptes
- Archivage

Formations

ANNÉE 2014 | BAC PRO COMPTABILITE |
SAINT ASPAIS MELUN

ANNÉE 2013 | BEP COMPTABILITE |
SAINT ASPAIS MELUN

LOGICIELS

Ciel/Sage COALA/ESP

Expériences

2020 : - AIDE COMPTABLE RUNGIS

- Standardiste: Répondre aux téléphone et dispatcher dans les différents services
- Archivage des factures et documents annexe pour faciliter la prise des écritures comptable dans les différent journaux

2018-2019|ASSISTANTE COMPTABLE

- Vérification des données avec logiciel SAP
- Archivage des documents en format numérique
- Répondre aux mails de mon service

2017 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE PARIS

- Standardiste: Répondre aux téléphone et dispatcher dans les différents services
- Numérisation des données papier en dossier numérique pour l'environnement c.a.d zéro déchet

2016 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE LEVALLOIS

- Numérisation des données papier en dossier numérique pour l'environnement c.a.d zéro déchet

2015 AIDE COMPTABLE CABINET

- Comptabilité des opération courante journal d'achat,vente,banque
- Déclaration TVA

2013-2014 AIDE COMPTABLE CABINET

- Comptabilité des opération courante journal d'achat,vente,banque
- Déclaration TVA
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes clients

2017 CONSEILLER EN VENTE PARIS

- Vendeuse en sac de luxe : J'ai réalisé 40% en rentabilité pour ce poste.

LOISIRS

- Cuisine / Peinture acrylique spécialité nature morte