

Cécile [REDACTED]
[REDACTED]
93390 Clichy sous bois

Tél: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Née le 11 Septembre 1983
Permis B
Mariée

Comptable

Formations et diplômes

2004-2005 Niveau Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité de Gestion des Organisations au centre de formation ISCA à paris (20^{ème})
2003 Baccalauréat sciences technologique et tertiaires, spécialité : comptabilité/gestion au lycée Alfred Nobel à Clichy sous bois (93)
1999 Brevet des collèges, au collège Romain Roland à Clichy sous bois (93)

Expériences professionnelles

03/2019-02/2021 [REDACTED] à Rosny sous-bois (Cabinet expertise comptable) avec le logiciel GERCOP
Comptable gérance (Environ 900 lots)
10/2016-03/2019 [REDACTED] au RAINCY (93) (Administrateur de bien) avec le logiciel ICS
Comptable gérance (Environ 900 lots)
11/2014-10/2016 [REDACTED] à PARIS (8ème) (Administrateur de biens) avec le logiciel IMMOSSOFT
Comptable gérance (Environ 800 lots)
09/2010-11/2014 [REDACTED] à PARIS (9ème) (Administrateur de biens) avec le logiciel ALTAIX
Comptable gérance (Environ 1000 lots)
10/2007-09/2010 [REDACTED] à PARIS (8ème) (Administrateur de biens) avec le logiciel MAGI
Comptable gérance (Environ 900 lots)
03/2007-10/2007 [REDACTED] au RAINCY (93) (Administrateur de bien) avec le logiciel ICS
Aide comptable gérance (Environ 900 lots)
06/2005-03/2007 [REDACTED] à Clichy la garenne (92) (Promoteur immobilier) avec le logiciel SAGE
Aide comptable

Compétences/Tâches

Comptabilité gestion locative :

- Création des locataires
- Révision et quittancement des loyers
- Encaissements (chèques, virements, espèces et CAF)
- Relances locataires
- Régularisation des charges locatives
- Gestion des remboursements des dépôts de garantie
- Refacturations locataires
- Courriers comptables (Office)
- Accueil physique et téléphonique
- Créations propriétaires (mandats, immeubles et lots)
- Gestion de la GLI et règlements des primes
- Saisie et règlements des factures fournisseurs (charges, travaux, fluides, taxes foncières)
- Comptes rendus de gérances
- Paiement des acomptes propriétaires
- Aide à la déclaration des revenus fonciers
- Déclarations de TVA
- Rapprochement bancaire

Comptabilité générale :

- Comptabilité clients : Saisie des ventes, travaux supplémentaires et encaissement des chèques
- Comptabilité fournisseurs : Comptabilisation de 6 échéances par mois (saisie des factures, élaborations des règlements et saisies des règlements)
- Rapprochement bancaire : Environ de 30 SCI et 6 sociétés commerciales
- Note de frais : Environ 30 personnes
- Immobilisations
- Préparation au bilan
- Divers travaux de secrétariat (Office)

Centres d'intérêts

Passionnée de voyage (France et à l'étranger), de travaux manuels (décoration d'intérieur et jardinage), de cinéma, d'informatique ...