

Eric
– 72300 Sable sur Sarthe

Agent comptable – Gestion administrative - Intendance
Consciencieux, méthodique, organisé

COMPETENCES

Enregistrement et suivi régulier des opérations comptables, surveillance et contrôle des dépenses et recettes.
Contrôle des pièces, gestion de la trésorerie, signature de chèques et ordres de virements sur compte tiers, clients, fournisseurs, rapprochements bancaire traitement des contentieux.
Préparation et présentation des états financiers (trimestrielle) et du bilan
Établissements de bulletins de paies, gestion des différents paramètres en ressources humaines et charges sociales.
Gestion du personnels, intendance.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2020 -2021 **Comptable/RH**) gestion des centres sociaux, comptabilité RH et paie et paiement des factures.
2019 -2020 **Comptable client** , saisies comptables, contrôle gestion des factures et mise en paiement.
Sous traitance automobile,
2019 **Comptable** facturation comptabilité (Intérim)
Gestionnaire Comptable
Administration du Collège, cantine, comptabilité
2018 **Adjoint RH** et pointages des heures salariés et saisies des variables pour l'établissement des paies.
Comptable saisie comptable et virements, caisse, salaires cheques
2017 **Comptable** Gestion des immobilisations et saisies comptables.
2016-2017 **Gestionnaire Comptable** (Gestion Financière et administrative entité des demandeurs d'asiles sur Sablé et La Flèche) Ressources Humaines Paies
2016 **Comptable** remplacement (gestion administrative comptable et financière)
2015 **Gestionnaire** Management, Gestion administrative et comptable, ressources humaines, intendance
2014 **Gestionnaire comptable** (Éducation Nationale)
(49) Comptabilité Publique, Intendance, Gestion administrative
2013 **Stage de gestionnaire de paie** en cabinet comptable (6 semaines) (72)
2006-2012 **Agent comptable -** (94)
Gestion de la comptabilité (fournisseurs et ayants-droits), certification par expertise comptable, rattachement direct au Trésorier, délégation signature, responsable des paiements (8000 salariés), gestion des budgets de 7 millions € annuels (ASC+FCT)
2006 **Agent comptable -** me
(Intérim) Contrôle des factures, imputations comptables, traitement des litiges
Agent administratif - Siège National de la
Service des procès-verbaux (gestion, contrôle, saisie)
2004-2005 **Aide comptable** - Cabinet Expertise
Saisie, facturation, secrétariat
2002 **Aide comptable** (31)
Paie, saisie, facturation
1993-2001 Missions intérimaires -
1991-1993 Convoyeur de fonds et employé du Service Monétique
1989-1991 Steward -
1989 Agent de Sécurité -
1987-1988 Service National -

FORMATION

2012-2013 **Formation AFPA «Gestionnaire de paie» Le Mans (Niveau 3)**
2002-2004 **Formation professionnelle** - Centre Vincent AURIOL – Muret (31)
Bac Professionnel de Comptabilité suite à un accident de travail AZF

DIPLOMES

CAP BEP BAC COMPTABILITE et BTS GESTION PAIE
Logiciel: Ciel, EBP, Amaris, Word, Excel, Access, Sage Koala, CEGID

DIVERS

Loisirs : football, cinéma, puzzles, nature, bricolage, ma famille