

Nantéin [REDACTED]
[REDACTED]
77500 Chelles

[REDACTED]
[REDACTED]
Permis B

GESTIONNAIRE COMPTABLE ADMINISTRATIVE

Bilingue Anglais

FORMATION

Master Achat et Supply chain	Ecole Supérieur de Gestion	NOV 2009-JUIN2010
➤ Marketing des achats, négociation, droit des contrats, contrôle de gestion		
BA (honors) Business Studies	LMU Business School	OCT 2003-JUN2006
➤ Économie, gestion, finance, stratégie d'entreprise, comptabilité, achats		

PRÉSENTATION

Excellente maîtrise des outils de comptabilité et gestion, nombreuses et diverses expériences, fort sens de l'adaptation. Désireux d'intégrer une nouvelle équipe et de mettre à profit mes savoirs en matière de comptabilité et gestion.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Enregistrement comptable (Achats, Ventes, banque, salaires).
- Gestion et suivi des ordres de virements bancaires et encaissement des chèques.
- Facturation et relance clients.
- Rapprochement bancaire et lettrage des comptes.
- Gestion et Suivi des contrats clients et des prestataires.
- Gestion des notes de frais et gestion administrative du personnel.
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, Urssaf, Solde de tout compte).
- Suivi des tableaux de bords comptables et contrôle de la trésorerie.
- Veille au respect des directives et des procédures comptables.
- Élaboration du budget prévisionnel et des devis.
- Participation à l'établissement des comptes annuels.

PARCOURS PROFESSIONNEL

2017-2018	Gestionnaire Comptable chez [REDACTED] Lighting designer- Paris
2014-2015	Gestionnaire administrative, [REDACTED] service des marchés publics- Noisiel
2013-2014	Gestionnaire achat et comptable, [REDACTED] secteur associatif-Montreuil
2010-2013	Comptable chez [REDACTED] secteur agroalimentaire- Chelles
2009-2010	Chef de produit aux [REDACTED] (distribution spécialisée) -Paris
2008-2009	Gestionnaire Administrative à [REDACTED] secteur de la manutention-Bussy saint Georges
2007-2008	Comptable chez [REDACTED] secteur publicitaire et événementiel-Londres
2006-2007	Assistante comptable à trésorerie de [REDACTED] (Éducation)- Londres

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

- **Anglais** : Bilingue **Espagnol** : Intermédiaire **Italien** : Intermédiaire
- MS office, tableaux croisés dynamiques, Tableaux de bord, Cegid, Sage, Odoo, E Financial