

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptabilité

- ✓ Enregistrement des opérations comptables
- ✓ Enregistrement les opérations journalières
- ✓ Saisie les factures
- ✓ Etablissement de rapprochement bancaire
- ✓ Déclaration de TVA
- ✓ Relevé de banques
- ✓ Lettrage
- ✓ Aide à la réalisation du bilan
- ✓ Réalisation des opérations de suivi de clients
- ✓ Relance les clients

Secrétariat / Paie

- ✓ Accueil téléphonique et physique d'un client
- ✓ Renseignement du client
- ✓ Traitement du courrier
- ✓ Tenue de la caisse
- ✓ Saisie des éléments variables de paie
- ✓ Gestion des entrées et sorties des salariés

Informatique

- ✓ Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel)
- ✓ Messagerie
- ✓ Logiciel comptable (sage, altaix)

PARCOURS PROFESSIONNEL

6/2022-31/3/23 Comptable mandant – Saisie des factures, Rapprochement Bancaire, Régularisation Des charges, Déclarations de TVA, Redditions des charges, CRG, Encaissements, Quittancements locataires.

2021-2022 Assistante/comptable – Fédération Française de sport adapté/ Paris Encaissements clients/chèques, virements bancaires, création comptes clients, gestion messagerie Facturation, commande des matières et fournitures consommées.

2018-2019 Aide comptable stagiaire – / Cabinet comptable – Paris Comptabilité – Saisie – Facturation – Accueil – Paie – Archivage – Relevé de banque

2014-2016 Employée – Gabon Collecte journalière – Vente de billets d'avion – transfert d'argent

DIPLOMES ET FORMATIONS

2022-2023 Formation Comptable Mandant – IMSI - Paris

2018-2019 Titre professionnel niveau 4 en comptabilité – AREA Formation – Paris

2018 Comptabilité et perfectionnement – Mairie de Paris – Paris

1997 CAP – Aide comptabilité et gestion – Cameroun

CENTRES D'INTERET

Activités Bénévolat, Coiffure