

Professionnel dévoué et passionné par la comptabilité et la finance avec 2 ans d'expérience dans la gestion comptable et financière, je maîtrise les étapes comptables, de la saisie jusqu'au bilan. Je possède une solide connaissance dans la tenue de la comptabilité générale, la préparation des déclarations fiscales et sociales et le suivi des opérations de la trésorerie. Ma capacité à travailler de manière autonome et en équipe permet d'assurer la fiabilité, l'exactitude des informations financières et d'optimiser les processus financiers.

Christophe



Mobile: +33 [REDACTED]



Email: [REDACTED]



[REDACTED]



Adresse: charleroi

COMPÉTENCES

- ✓ **Connaissance en enregistrement des opérations comptables clients/fournisseurs**
- ✓ **Conception et analyse des tableaux de bord**
- ✓ **Connaissance en gestion de la Paie** (l'enregistrement des salariés et les calculs des salaires)
- ✓ **Connaissances des normes comptables et fiscales** (IFRS, déclaration fiscales)
- ✓ **Conception et analyse des états financiers**

Softs skills

- ✓ Rigueur et précis
- ✓ Aisance relationnelle et travail en équipe
- ✓ Forte capacité d'adaptation

Logiciels

- Power BI
- Suite Microsoft 365 (Excel, Word, PowerPoint, Teams)
- SAP
- Sage Paie
- Sage 100 Comptabilité I7
- Canva
- IA

LANGUES

Français : langue maternelle
Anglais : B1

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

➤ Comptable

[REDACTED] Abidjan - Côte d'Ivoire
Mars 2023-Mars 2024

- Intégration des écritures bancaires et lettrage des comptes
- Pilotage des déclarations fiscales et sociales et gestion des relations avec l'administration fiscale
- Elaboration des états de rapprochements bancaire
- Gestion quotidienne des opérations comptables pour un portefeuille de plus d'une vingtaine de clients.
- Supervision de la clôture mensuelle et annuelle des comptes en coordination avec l'équipe comptable

➤ Assistant Comptable

[REDACTED], Abidjan - Côte d'Ivoire
Février 2021-juillet 2021

- Tenue de la comptabilité des clients du cabinet (PME et TPE): saisie des factures, gestion des paiements.
- Participation à la préparation des déclarations fiscales (TVA) et des documents financiers.
- Assistance dans la gestion de la trésorerie, pour les clients: suivi des flux de trésorerie, prévisions de trésorerie
- Appui à la préparation des rapports financiers mensuels et annuels pour les clients.

FORMATIONS

- ☐ **Master en Management de l'Innovation durable et de la digitalisation**
HEC-Ecole de gestion de l'Université de Liège, Belgique 2024- 2025
- ☐ **Maitrise en Gestion option Finance**
Université Félix Houphouët Boigny 2021 – 2022
- ☐ **Licence en Gestion option Finance**
Université Félix Houphouët boigny 2020 – 2021
- ☐ **Certification en Comptabilité** 2020 –2021
- ☐ **Certification en Marketing digital** 2022 – 2023