LUCIA [redacted] (Née [redacted])

Disponible à partir du 01/05/2024

[redacted]
07 [redacted]
Née le [redacted]
Adresse : [redacted]
01,33110 Le Bouscat
Permis B

Compétences

Comptabilité/ Finance :
Vérification et correction des comptes. Enregistrement des mouvements, rapprochement bancaire, transferts internes, écritures de provisions, journaux OD,clôture des comptes, FAE, PCA, FNP. Calcul et déclaration de TVA et IS. Edition et envoi des factures et relances. Organisation des paiements. Etablissement du budget et calcul du CA prévisionnel. Définition et calcul du coût de revient théorique et du coût final. Mise en place de tableau de bord et analyse des indicateurs clés. Calcul et analyse de l'EBE. Rapport mensuel, trimestriel et annuel : Analyses des paiements, arriérés, vacances, TVA, IAT (transfert Inter Compte). Rapport d'activité et analyse des données collectées. Analyse annuelle des comptes : Suivi des objectifs annuels et de l'activité. Analyse et comparaison budgétaires, analyses des dépenses (lissage du budget).

Administratif et Ressource Humaine :
Demande et envoi de devis et commandes fournisseurs et clients. Suivi d'installation et d'opération, PV de réception. Etablissement et envoi des dossiers de candidature réponse d'appel d'offre des marchés public. Déclaration AHI, CFE,Opco (formation).
Envoi des variables de paie mensuelle et des bulletins, primes et paiement des salaires. Inscription et suivi mutuelle. Suivi des congés et des absences. Suivi et inscription aux formations. Affichage documents obligatoires (DUERP).

Excel :
Traitement et analyse d'une grande quantité de données. Mise en place de tableau de bord. Formules, tableaux croisés dynamiques, Macros, Diagrammes, Mise en page.

Expériences professionnelles

CDI - Responsable administratif et financier

Depuis juin 2022 [redacted] Bordeaux (France)
TPE vente, installation et maintenance d'appareil de radiologie dans les cliniques, hôpitaux et cabinets de radiologie public et privé.

CDI - Comptable Général

De février 2019 à mai 2022 [redacted] Bristol (Royaume Unis)
Compagnie de gestion immobilière et commerciale ; Arpentage et Architecture du bâtiment - Portfolio de plus de 35 propriétés.

CDD - Analyste des Inventaires

De septembre 2019 à octobre 2019 [redacted] Keynsham (Royaume Unis)**Plus grand groupe vétérinaire d'Europe - Rapprochement et Analyse des stocks initiaux et finaux.**

CDI - Comptable Général

De février 2016 à juin 2019 [redacted] Bristol (Royaume Unis)
Une des plus grandes sociétés de gestion de propriétés commerciales etde conseil en construction, du Royaume Unis - Portfolio de plus de 55 propriétés en France et en Europe.

Diplômes et Formations

MASTER : Finance, Audit et Contrôle de Gestion.
De septembre 2009 à mai 2012
Ecole de Commerce INSEEC - Bordeaux

BTS CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations.
De septembre 2007 à juin 2009
Lycée Saint Joseph de Tivoli - Bordeaux

Baccalauréat ES (option économie)
De septembre 2003 à juin 2006
Lycée Jean Monnet - Blanquefort

Autres

Français – Langue maternelle
Anglais – Bilingue
Espagnol – Niveau scolaire

Pack Office 365 – Word, Excel,PowerPoint, Google Agenda.

Logiciel comptable – Yardi, Loop,Sage, Clouddi, Quadra web.

Mes Plus – Autonome, Rigoureuse,Flexible, Réactive et Organisée

Expériences – Stages et Voyage

2014 - 2015 Australie : Visa vacances travail 2 ans dans tout le pays

2013 : CDD 6 mois - CDC Habitat : Agent de patrimoine

2012 : Stage de fin d'étude - CDCHabitat : Assistante en contrôle de gestion