

Mickaël

28240 LA LOUPE



Expériences professionnelles

2015 / 2018

Comptable fournisseurs

(siège) - Créteil (94) - 100 salariés

- Création comptes fournisseurs et maintenance du référentiel fournisseur
- Saisie factures fournisseurs (France, UE et pays tiers), frais divers, bons commissions, caisse
- Contrôle et saisie notes de frais & demandes de remboursements exceptionnels
- Rapprochements bancaires
- Scan et envoi, identification, routage vers diverses agences et secteurs France, contrôle, analyse, validation factures dématérialisées
- Logiciels Itesoftware, IAS 400, Kill Bill, R2D2 et GS

2014

Comptable gestionnaire stage

Alfortville (94) - 7 salariés - 70 clients

- Saisie factures achats et ventes, dépenses et recettes, notes de frais, cotisations sociales de PME sur journaux Achats, Ventes, Opérations diverses, Caisse et Banque
- Rapprochements bancaires
- Logiciel Cegid

2013 / 2014

Intérimaire en production et manutention - (28)

2013

Assistant comptable stage

Orléans (45) - 11 salariés

- Accueil clientèle
- Archivage, classement
- Saisie passif exigible post-jugement d'ouverture sur entreprises en difficulté selon procédure, sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaires
- Logiciel Cyrus

2012

Comptable stage

La Loupe (28) - 100 salariés

- Saisie factures fournisseurs, prestations de services, encaissements fonds publics

2007 / 2008

Employé libre-service

Nogent-Le-Rotrou (28)

2006

Magasinier

Senonches (28)

2005

Comptable stage

Nevers (58) - 6 salariés

- Saisie journaux ventes et prestations de services, achats, paie, banque

Logiciels Aliénor et Sage Paie

2001 / 2012

Intérimaire en production et manutention - (28)

COMPTABLE

Compétences

- Réalisation des travaux courants de la comptabilité
- Calcul de la TVA et contrôle des comptes
- Organisation et réalisation des travaux d'inventaire et de l'arrêté des comptes
- Réalisation des paies courantes et des déclarations sociales
- Réalisation des déclarations fiscales périodiques et de la liasse fiscale
- Analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise
- Préparation et suivi des budgets
- Réalisation du plan de financement et détermination de la trésorerie prévisionnelle
- Pack office
- Logiciels comptables : Sage 100, Ciel Comptabilité, EBP, Cyrus, Aliénor, Cegid, DBS, Itesoftware

Formations et diplômes

- 2015 **Comptabilité Gestion (Bac + 2)**
Centre Afpa - Créteil
- 2013 Autoformation en management
- 2014 droit et économie
- 2013 Comptable Assistant
Centre Afpa - Orléans
- 2011 Bases comptabilité
- 2012 Greta et Cecam
Nogent-Le-Rotrou
- 2000 Baccalauréat Professionnel
comptabilité - Lycée Silvia
Montfort - Chartres

Profil

- ❖ Méthodique
- ❖ Rigueur
- ❖ Assiduité
- ❖ Esprit d'équipe
- ❖ Bon relationnel