

HAFIDH [REDACTED]

Comptable sénior avec plus de 19 ans d’expérience, spécialisé en comptabilité, fiscalité et clôtures annuelles, dans des environnements multisectoriels. Actuellement en MBA2 Audit et Contrôle de Gestion, je recherche un CDD de 6 mois ou un CDI en comptabilité.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Comptable sénior- CDI - Avril 2017 – Juillet 2025

[REDACTED] Cabinet d’expertise comptable.

- Gérer d’une manière autonome, la comptabilité d’un portefeuille de 35 sociétés (pharmaceutique, promotion immobilière, BTP, logistique, incinération des déchets des hôpitaux...etc).
- Tenir la fiscalité courante (CA3, CA12), et de fin d’exercice.
- Réviser les comptes et clôtures annuelles.
- Elaborer les liasses fiscales et annexes dans les délais réglementaires (BIC, IS).
- Déclarer les dividendes (PFU et IFU)

Comptable général - CDI - Novembre 2016 – Avril 2017

[REDACTED] – Entreprise spécialisée dans l’importation et la distribution du matériel de bâtiment

- Tenir la comptabilité générale.
- Tenir la fiscalité courante, et de fin d’exercice
- Réviser les comptes et clôture annuelle
- Elaborer la liasse fiscale et annexes dans les délais réglementaires

Comptable général – CDI - Mars 2012 – Octobre 2016

[REDACTED] – Groupe de 4 entreprises spécialisées dans la distribution des produits pharmaceutiques et diagnostic

- Tenir la comptabilité
- Tenir la fiscalité courante, et de fin d’exercice
- Réaliser la circularisation des comptes (Clients, fournisseurs)
- Réviser les comptes et clôtures annuelles
- Elaborer les liasses fiscales et annexes
- Consolider les comptes du groupe et les annexes.

Comptable - CDI - Juillet 2008 – Février 2012

[REDACTED] – Comptabilité, audit et commissariat aux comptes


- Tenir la comptabilité d’un portefeuille de 40 dossiers.
- Tenir la fiscalité courante, et de fin d’exercice.
- Réviser les dossiers et clôtures annuelles
- Elaborer les liasses fiscales et annexes
- Réaliser le basculement de plusieurs dossiers clients vers le système comptable et financier SCF, basé sur le référentiel IAS / IFRS.
- Réaliser la circularisation des comptes (Clients, fournisseurs)
- Participer à la rédaction des rapports de commissariat aux comptes.


Assistant Comptable – CDI - Avril 2006 – Avril 2008


[REDACTED] - Entreprise spécialisée dans la distribution des produits pharmaceutiques et diagnostic


- Saisir les éléments comptables (Achats, ventes, banque et O.D.)
- Réaliser les états de rapprochement bancaire et letterer les comptes
- Clôturer les comptes, en collaboration avec l’expert-comptable, et établir la liasse fiscale
- Etablir les déclarations fiscales et sociales
- Participer à l’élaboration de la paie

COORDONNEES

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 Permis B

FORMATIONS

**MBA2 Audit et Contrôle de Gestion**  
**ISTEC Business School**  
Paris  
Octobre 2025 - En cours, les modules dispensés en comptabilité :

- Comptabilité approfondie
- Techniques de consolidation.
- Advanced IFRS standards

**Formation sur les normes comptables internationales IAS / IFRS**  
**INSIM**  
Tizi-Ouzou, Algérie  
Octobre 2008 – Janvier 2009

**Maîtrise en sciences de gestion, mention Finance**  
**Université Mouloud Mammeri**  
Tizi-Ouzou, Algérie  
Septembre 2001 – Septembre 2005

COMPETENCES

- Tenue comptable complète et autonome.
- Clôture et révision comptable.
- Consolidation et normes comptables (IFRS)
- Comptabilité fiscale et sociale.
- Analyse des compte et audit comptable.
- Circularisation et fiabilisation.

OUTILS ET SYSTEMES

- Pack-Office.
- ERP de comptabilité : SAP - S4 Hana, SAP - Business 1, PC Compta, PC Paie.

LANGUES

- **Français** – Bilingue
- **Anglais** – Intermédiaire

CENTRES D’INTERET

- Voyage : Tunisie, Etats-Unis, Pays -Bas,
- Cuisine et gastronomie
- Marche et randonnées