

## COMPTABLE-FOURNISSEURS

### COMPETENCES

- Comptabilité
- Comptabilité tiers
- Gestion de frais généraux et organisation générale

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

[REDACTED]  
*Association française reconnue d'utilité publique qui a pour but d'encourager, de coordonner et de développer en France la conservation, l'utilisation et la collection de tout véhicule ancien*

#### Chargé Administratif & Comptabilité (Intérim Janvier 2023 – Février 2023)

- Assurer la gestion et le suivi des encaissements des attestations délivrées et des cotisations adhérents, le traitement des impayés
  1. Gestion des relations avec les adhérents :
  2. admission : réception, contrôle des pièces et préparation des dossiers pour présentation aux instances (bureau, conseil d'administration)
  3. gestion, suivi et relances des appels de cotisations
  4. assurer la mise à jour continue et le suivi de la base de la base de données adhérents
- Gestion des rapatriements et suivi des retours de dossiers archivés (enlèvement et réintégration demandés par le service attestation, supervision de l'archivage périodique des attestations)
- Gestion des cartes FIVA et des cartes de membres
- Participation au suivi des partenariats
- Cycles fournisseurs: suivi du processus de validation des factures, préparation des ordres de virements
- Classement et archivage des documents administratifs (factures, notes de frais, dossiers d'adhésions...)
- Moyens généraux: mettre à disposition des salariés et bénévoles les fournitures

[REDACTED] est une multinationale suédoise qui exerce depuis 1934 dans le domaine de la sécurité Privée

#### Chargé de facturation (Mission Temporaire Novembre 2022 – Janvier 2023)

- Réceptionner les devis et BDC client, vérifier les données, établir des factures clients sur ERP.
- Réception, vérification et imputation des factures fournisseurs sur un logiciel.
- Suivre et éventuellement relancer les valideurs pour ensuite assurer le lien avec le responsable client et responsable de site pour obtention des BDC.

- En lien avec les Pôles Production et Contrôle de gestion, s'assurer en fin d'exécution de la prestation de la bonne réception de la facture et de l'actualisation éventuelle des données pré-saisies dans le logiciel.
- Assurer la mise-à-jour des bases contrats client.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs afin d'améliorer au quotidien la satisfaction client.

**Société Anonyme à participation publique majoritaire, concessionnaire du service des transports publics urbains de Dakar par Autobus – Dakar (Sénégal)**

#### **Responsable Comptabilité-Fournisseurs Novembre 2018 - Mai 2022**

- Imputation et saisie pièces caisse et banque salaires, pièces caisses dépenses de la société et ses 2 filiales et factures fournisseurs
- Lettrage et analyse comptes fournisseurs.
- Virement des salaires du personnel.
- Aide à la tenue de la comptabilité générale.

#### **RECETTE PERCEPTION**

**Trésor public - Ministère de m – Dakar (Sénégal)**

#### **Agent Comptable Octobre 2016 – Octobre 2018**

- Affecté au Bureau de poursuites et de recouvrement.
- Chargé de la gestion et du recouvrement des impôts fonciers, de la patente et de la Taxe sur les ordures ménagères.

#### **Inspection Générale des Services Municipaux**

**Service rattaché au Cabinet du Maire – Dakar (Sénégal)**

#### **Secrétaire Administratif Mai 2014 - Octobre 2016**

- Gestion des missions d'audit & de contrôle des services, établissements, sociétés et organismes liés à la ville de Dakar.
  - Vérification de l'application des textes législatifs et réglementaires par les services de la ville.
  - Conduite d'enquêtes internes relatives à des comportements individuels ou collectifs susceptibles d'entraîner des mesures disciplinaires ou des sanctions pénales.
  - Contrôle des procédures en vue de remédier à des dysfonctionnements.
- Vérification du bon emploi des finances publiques.

Appvisionnement, distribution et stockage alimentaire – Dakar (Sénégal)

### Assistant Comptable Octobre 2010 – Décembre 2011

- Gestion des stocks de la succursale
- Facturation des succursales établies dans la sous-région (Mali - Burkina Faso)

### ETUDES

- 2013**      **Certificat en Audit & Contrôle de Gestion.** Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (Dakar - Sénégal).
- 2011**      **Master II en Finances-comptabilité.** Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (Dakar - Sénégal).
- 2009**      **Licence Professionnelle en Finances-Comptabilité.** Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (Dakar - Sénégal).
- 2008**      **Brevet de Technicien Supérieur (BTS) option : Comptabilité & Gestion.** Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (Dakar - Sénégal).
- 2008**      **Diplôme de Technicien Supérieur (DTS) option : Comptabilité & Gestion.** Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (Dakar - Sénégal).

### OUTILS ET LANGUES

- Notilus
- Ite Soft, PeopleSoft (finances): intermédiaire
- Sage Saari ligne 100 : avancé
- Microsoft Office : avancé
- Anglais : intermédiaire

### LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

- Football
- Musique

### MES REFERENCES

- Christophe Gentreau, Directeur Administratif et Financier de la FFVE:  
[Christophe.gentreau@ffve.org](mailto:Christophe.gentreau@ffve.org) ; +33620146092
- Mr Khaled El Khaddar, Directeur d'Agence chez Securitas France:  
[khaled.elkhaddar@securitas.fr](mailto:khaled.elkhaddar@securitas.fr) ; +33673377771
- Mr Moussa NGOM, Chef Comptable de Dakar Dem Dikk (Dakar - Sénégal):  
[moussa.ngom@demdikk.sn](mailto:moussa.ngom@demdikk.sn) ; +221 77 644 58 34