

Aïcha [REDACTED]

[REDACTED]  
92370 Chaville

## COMPÉTENCES

**Conduite de projet** : Analyse de besoin auprès du métier, étude de la réalisation avec les développeurs, mise en place du planning, formation et support métier.

**Management d'équipe** : Suivi des actions en cours, gestion de l'activité, optimisation des procédures au quotidien.

**Logiciels** : Comptabilité : SAP, SAGE 100, SAGE 1000

Trésorerie : CERG et ISABEL 6

Bureautique : Word, Excel, Powerpoint

**Langue** : Anglais moyen

## EXPÉRIENCE

[REDACTED] — *Formation au D.C.G*

2019-2021

[REDACTED] — *Responsable comptable*

Avril 2004 à septembre 2019

- **Mission de comptabilité générale :**

- Management d'une équipe de 4 personnes
- Travaux de clôture : comptabilisation et suivi des provisions, provisions pour risques et charges, FNP, CCA, ...
- Etablissement et analyse des taxes (TVA, C3S, cadrage CA-C3A)
- Analyse des comptes de bilans aux normes FR & DK Gaap (Fichier de suivi mensuel)
- Gestion de la relation avec les partenaires (auditeurs internes et externes, contrôleurs fiscaux)
- Préparation du dossier de clôture avec les justificatifs des comptes
- Responsable de la partie refacturation des coûts R&D à la maison mère
- Réconciliation des comptes inter compagnies

- **Mission de comptabilité tiers :**

- Enregistrement des factures fournisseurs et notes de frais collaborateurs
- Suivi des achats auprès des différents départements (contrôle des bdc, vérification des imputations comptable et analytique)
- Suivi et analyse des balances fournisseurs (justification des soldes débiteurs)
- Suivi des relances fournisseurs
- Suivi et analyse des créances clients

- **Mission de trésorerie (Back-up du poste trésorier) :**
  - Intégration des relevés bancaires sous SAP
  - Saisi des opérations de banques (prélèvements fournisseurs, chèques, frais bancaires etc...)
  - Lettrage des comptes et rapprochements bancaires
  - Etablissement et enregistrement des virements de compte à compte (filiale vers la maison mère)
  - Etablissement des bordereaux de règlement fournisseurs à échéance
  - Soumission des bordereaux auprès des signataires désignés pour validation (en accord avec les procédures internes du groupe)
  - Contact des banques pour les anomalies de virement ou cartes bancaires des collaborateurs
  - Référent en interne auprès des autres départements sur les questions relatives aux virements fournisseurs et les cartes bancaires des collaborateurs.
  
- **Principales réalisations :**
  - Mise en place d'un logiciel de notes de frais efront : réalisation du cahier des charges pour répondre aux besoins comptable, formation de 150 utilisateurs.
  - Organisation du changement de logiciel comptable (mise en place de SAP) : adaptation du plan comptable FR aux normes danoises, support de l'équipe informatique pour la migration du module de rapprochement bancaire entre Sage et SAP, mise en place de procédures SAP pour la justification des comptes (FNP, FAE, balance âgée...).
  - Mise en place d'un centre de service partagé à paris : intégration de la comptabilité d'une filiale de production à Nice. Absorption des postes locaux de chef comptable et comptable. Adaptation du plan comptable FR du site de production aux normes danoises.
  - Coordinatrice de la mise en place du centre de service partagé basé en Pologne. Délocalisation des postes de comptabilité et formation des équipes en Pologne sur la partie comptabilité et fiscalité.
  - Mise en place d'un nouveau système de carte bancaire pour la force de vente : Participation aux négociations avec la banque pour l'élaboration d'une interface (SDG2) pour permettre d'intégrer les dépenses cartes bancaires sous efront.

— *Comptable générale*

- Elaboration et Analyse des Rapprochements Bancaires sur CERG, contrôle des écarts
- Participation active aux clôtures dans l'élaboration du Reporting
- Gestion administrative de Computron

— **Comptable**

Septembre à décembre 2001

- Rapprochements bancaires
- Suivi de la trésorerie
- Contrôle et saisie des notes de frais, factures et mise en paiement sous SAP

**[REDACTED], Roissy — Stagiaire (cursus universitaire)**

Avril à juin 2001

- Analyse de rentabilité des agences du groupe de Roissy au sein du service contrôle de gestion
- Réalisation des tableaux de bord

## **FORMATION**

### **2001 - Institut Universitaire de Technologie Paris - Nord XIII**

*D.U.T GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS*

Projet de fin d'études : Création d'une entreprise

### **1999 – Lycée polyvalent Blaise Cendrars**

*BAC série scientifique*

## **CENTRES D'INTERET**

Sport & loisirs : voyages (Japon, Canada, Maldives, Etats Unis...), natation, lecture (Romans développement personnel)