

Paris, France

0

🗎 24 ans

in

Informatique Maîtrise du Pack Office

- MS Teams,
- MS Outlook,
- MS Word,
- MS Excel,
- MS PowerPoint

Maîtrise d'autres outils

- · Power Query, Excel
- Power BI
- SharePoint
- Cegid Expert
- Sage
- Auditsoft

Compétences

- · Solides connaissances en comptabilité
- Automatisation des workflows via Power Query
- Excellentes capacités rédactionnelles
- · Bonne communication écrite et orale
- Rigueur et autonomie
- · Aptitude au travail collaboratif
- Gestion du temps
- Maîtrise des outils bureautiques
- Mise en place de processus de contrôle comptable

Langues

Français: langue maternelle
Anglais: professionnel

Références professionnelles

Centres d'intérêt

- Football
- Basketball
- Lecture
- Musique

Mohamed

Collaborateur comptable et financier en CDI

De formation DSCG, avec une expérience en cabinet d'expertise comptable , d'audit et en environnement international. Maîtrise des outils de collaboration (Excel avancé, Cegid Expert, Sage, Power BI). Solide connaissance de la législation fiscale et comptable ainsi que du PCG et des normes IERS

Expériences professionnelles

Collaborateur comptable et financier

Septembre 2024 à Août 2025

Paris, France

Missions principales:

- Tenue de la comptabilité générale et préparation des écritures d'inventaire
- Travaux de clôture comptable mensuelle et annuelle
- Saisies des factures AP/ AR : contrôle, régularisation et apurement des comptes d'attente
- Déclaration de TVA mensuelle et contribution à la liasse fiscale annuelle
- Préparation des justificatifs à destination des commissaires aux comptes
- Participation au projet de mise en place de la facturation électronique

Auditeur comptable et financier

Février 2024 à Août 2024

Paris, France

Missions principales:

- Préparation et planification de missions de commissariat aux comptes
- Contrôle des cycles : achats, ventes, trésorerie, immobilisations, paie
- · Vérification des états financiers et du rapport de gestion
- Analyse des risques inhérent et conduite d'entretiens avec les clients
- · Gestion des circularisations et organisation des dossiers

Assistant comptable

Avril 2022 à septembre 2022

Abidjan, Côte d'ivoire

Missions principales:

- Saisie comptable, lettrage et apurement des comptes d'attente
- Préparation et contrôle des déclarations fiscales (TVA)
- Travaux de révision et de contrôle comptable
- Contribution à l'établissement des états financiers et de la liasse fiscale
- Suivi du portefeuille clients et archivage des pièces justificatives

Diplômes et Formations

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

(2023/ 2025) Conservatoire national des arts et métiers (Cnam - Intec), Paris, France

Matières principales : Comptabilité et audit, Gestion juridique fiscale et sociale, Finance, Management et contrôle de gestion, Management des systèmes d'information, Anglais des affaires etc.

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

(2020/2023) Conservatoire national des arts et métiers (Cnam - Intec), Paris, France

Matières Principales : Introduction à la comptabilité, Comptabilité approfondie, Finance d'entreprise, Contrôle de gestion, Fiscalité d'entreprise, Droit des sociétés, Economie etc.

Baccalauréat - Scientifique (Séries D)

(2019/2020) Cours Secondaire Méthodiste John Wesley, Abidjan, Côte d'Ivoire